

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Nomor Identitas	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku
							No. SK	Tanggal SK	
1	AMRULLAH	1803091305750001	JL. LADA KEBUN 4 NO. 19	1	07-04-2021	06-04-2026	S-289/KO.074/2021	07-04-2021	1
2	Drs. Zainal Abidin	1803101111640003	Jl. Soekarno Hatta Gg. Elang 004/004 Tanjung Harapan Kotabumi Selatan	5	18-03-2024	18-03-2028	S-220/KO.173/2024	18-03-2024	1
3	Drs. LEKOK, MM	1871102511650001	JL. BHAYANGKARA NO 10 RT/RW 008/- RAJABASA	3	16-01-2024	16-01-2028	S-110/KO.173/2024	16-01-2024	1
4	Drs. Zainul Arifin	1803100601670002	Jl. Soekarno Hatta, Gg. Elang RT 002 RW 005 Kel. Tanjung Harapan, Kec. Kotabumi Selatan, Kab. Lampung Utara	6	16-01-2024	16-01-2028	S-110/KO.173/2024	16-01-2024	1

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Berakhir Masa Berlaku Sertifikat Kompetensi Kerja	Pendidikan Formal			Pendidikan Nonformal			Keanggotaan Komite			
	Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite
21-12-2023	2	23-12-2008	Univ of malaysia kuala lumpur	Sertifikat Kompetensi Direktur Level 1	15-11-2023	-	0	0	0	
02-06-2024	3	11-12-2016	-	-	11-12-2019	DSNMUI	0	0	0	
16-01-2028	2	09-04-2021	-	Sertifikat Kompetensi Komisaris	05-09-2023	Lembaga Sertifikasi Profesi	0	0	0	
16-01-2028	3	03-12-2008	Sekolah tinggi ilmu Ushuludin	Pelatihan DPS Perbankan Syariah	31-05-2023	DSNMUI	0	0	0	

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

	Membawahkan Fungsi Kepatuhan (Ya/Tidak)	Komisaris Independen (Ya/Tidak)	Status Jabatan	Alasan Perubahan Jabatan	Keterangan Jabatan Anggota Direksi
Manajemen Risiko					
2	2	2	0		Direktur Utama
0	2	2	0		
0	2	2	0		
0	2	2	0		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Nama	Nomor Identitas	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat
				Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU, PPT, dan / atau PPSPM	Fungsi Lainnya	
1	Anwar Salam Al-Anshori	1803102507900002	JL. KI. M. THOHIR NO 523 001/005 TANJUNG AMAN	2	2	0	2	0	20-12-2021
2	Rossa Idhola Nadia	1812015608860006	JALAN CENDRAWASIH NO 8A PERUMNAS 004/004 KOTABUMI ILIR KOTABUMI	0	0	0	0	2	03-03-2014
3	Iwan Setiawan	1803100607760008	JL SOEKARNO HATTA NO 174 002/006	0	0	0	0	2	01-03-2023
4	TAUFIK HIDAYAT	1803092709910003	DUSUN II MARGO REJO 004/001	0	0	0	0	2	05-02-2024
5	AGUS PRASETYO	1803103008820002	Jl. Bangau V No. 45 RT/RW : 001/008 Kel. Kelapa Tujuh	0	0	1	0	2	03-10-2022
6	ADITYA RIZKI FIRESTAMA	1803100604890005	Jl. Teratai Stadion Sukung No. 626 Rt/Rw. 004/008 Kel. Kelapa Tujuh	0	0	0	0	2	02-05-2024
7	IRAWAN	1808060508900004	Jl. Alamsyah Ratu Perwira RT/RW : 001/001 Kel. Kelapa TujuhKec. Kotabumi Selatan Kab. Lampung Utara	0	0	0	0	2	02-04-2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite				Status Pejabat Eksekutif
No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	
76/PT/BPRSKB/ SK/Dir/XII/2021	20-12-2021	0	2	2	0	0
S-430/KO- 11/2015	03-03-2014	0	0	0	0	0
S- 233/KO.74/2023	23-02-2023	0	0	0	0	0
12/PT/BPRSKB/ Dir/OJK/II/2024	05-02-2024	0	0	0	0	0
89/PT/BPRSKB/ SK/Dir/IX/2022	03-09-2022	1	0	0	0	0
S- 12/KO.1732/2024	02-05-2024	0	0	0	0	0
22/PT/BPRSKB/ Dir/OJK/IV/2024	02-04-2024	0	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nomor Identitas	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	Status Perubahan
KOPERASI SERAI SERUMPUN	028976066326000	STADION SUKUNG	2	2	25.000.000	0,19	9
PEMDA LAMPUNG UTARA	9000000000000	JL JENDRAL SUDIRMAN, KOTABUMI, LAMPUNG UTARA	3	1	12.500.000.000	95,97	9
AMRULLAH	1803091305750001	JL. LADA KEBUN 4 NO. 19	1	2	500.000.000	3,84	1
Jumlah					13.025.000.000	100,00	

Form A.03.01
Riwayat Pendirian BPR Syariah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi		Keterangan
Nomor akta pendirian	:	3
Tanggal akta pendirian	:	10-08-2011
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	:	6
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	:	07-02-2025
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	:	AHU-AH.01.03-0041433
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	:	24-08-2011
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	:	29-08-2011
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	:	Perbankan
Tempat kedudukan	:	Lampung Utara

Bank Syariah Kotabumi didirikan pada 29 Juli 2008 masih berbentuk perseroan daerah setelah itu berubah kelembagaan menjadi Perseroan Terbatas pada tahun 2011

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Jenis Rasio	Sandi	Nilai Rasio (%)
1	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	0101	19,63
2	Rasio Cadangan terhadap PPKA	0202	100,00
3	Non Performing Financing (NPF) Neto	0203	1,10
4	Non Performing Financing (NPF) Gross	0204	1,91
5	Return on Asset (ROA)	0401	4,65
6	Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	0402	71,77
7	Net Imbalan (NI)	0403	11,71
8	Financing to Deposit Ratio (FDR)	0501	123,38
9	Cash Ratio	0502	64,58

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Langkah Penyelesaian	Telah dilakukan upaya penagihan secara rutin dengan telpon dan kunjungan langsung kepada nasabah terkait, dan pada nasabah tertentu telah dilakukan upaya somasi melalui kuasa hukum BPR Syariah Kotabumi. Serta upaya untuk yang double financing di Bank Lampung selain melakukan kunjungan kepada nasabah, pihak bprs telah melakukan upaya protes terkait hal yang dilakukan oleh pihak Bank Lampung.
Penyebab Utama	Sebagian besar penyebab nasabah NPF dikarenakan pembiayaan yang bersumber dari gaji ASN yang melalui Bank Lampung. Nasabah penerima fasilitas melakukan pinjaman/ double financing di Bank Lampung yang menyebabkan tidak dapat mengasur secara utuh di BPR Syariah Kotabumi, serta pembiayaan sertifikasi dimana nasabah ada yang bermasalah dengan hukum dan tidak aktif lagi mengajar atau menghilang sehingga tidak menerima penghasilan sertifikasi, kemudian untuk pembiayaan yang pembayarannya bersumber dari hasil usaha, sedang mengalami penurunan hasil usaha.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

I. Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan

1. Pada Tahun 2024 pemerintah Kabupaten Lampung Utara memberikan amanah kepada BPRS Kotabumi (Perseroda) dalam menyalurkan Payroll Aneka Tunjangan Guru se Kabupaten Lampung Utara.
2. Penyaluran Pembiayaan kepada Guru yang menerima tunjangan sertifikasi yang berkontribusi besar dalam peningkatan penyaluran Pembiayaan pada tahun 2024.
3. Penambahan modal disetor dari Pemerintah Daerah Lampung Utara sebesar Rp. 1.000.000.000,- (satu milyar rupiah)

II. Perubahan dan Peristiwa Penting Lain

1. Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Pemberian Dividen kepada Pemerintah Kabupaten Lampung Utara sebagai Pemegang Saham Pengendali.
2. Pemberian Bantuan *Coorporate Social Responsibility* (CSR) untuk renovasi Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Mayjen Ryacudu.
3. Pengangkatan Kembali Ketua Dewan Pengawas Syariah PT. BPRS Kotabumi Periode 18 Maret 2024 – 18 Maret 2028 An. Drs. Zainal Abidin sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah.
4. Renovasi Kantor Pusat PT BPRS Kotabumi (Perseroda) untuk keperluan penambahan ruangan lantai 2 serta renovasi atap kantor yang sudah bocor pada ruangan rapat, ruang adm pembiayaan, ruang Pelaporan, Ruang Server.
5. Perubahan Nomenklatur “Bank Pembiayaan Rakyat Syariah” menjadi “Bank Perekonomian Rakyat Syariah” sesuai dengan Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (PPSK)

Strategi bisnis dan Kebijakan

Manajemen telah melakukan upaya untuk meningkatkan performa portofolio bank, terutama kerjasama dengan pemerintah daerah lampung utara dalam penyaluran dana Aneka Tunjangan Guru melalui PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) dengan dasar MoU dengan Bupati Lampung Utara serta Perjanjian Kerjasama dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Lampung Utara. Manfaat dari penyaluran dana Aneka Tunjangan Guru melalui PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) yaitu dari segi Pendanaan PT. BPRS Kotabumi mendapatkan sebagian dari dana Aneka Tunjangan Guru yang belum diambil oleh Nasabah sebagai Tabungan, kemudian dari segi Pembiayaan PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) menyalurkan pembiayaan kepada Penerima Tunjangan Sertifikasi Guru dengan sumber angsuran dari dana Sertifikasi Guru yang diterima Nasabah serta memastikan pengembalian angsuran nasabah tidak terhambat, terbukti portofolio pembiayaan secara keseluruhan meningkat dari tahun sebelumnya terutama di Kantor Cabang Utama dan melebihi target yang telah ditetapkan, akan tetapi pembiayaan pada Kantor Cabang Bandar Lampung mengalami penurunan disebabkan penurunan outstanding pembiayaan sebelumnya serta pembiayaan baru yang bertumbuh sedikit.

Perseroan telah menerapkan pengurangan margin atau ujroh yang dibebankan kepada Nasabah Pembiayaan sehingga Nasabah semakin tertarik untuk menggunakan produk Pembiayaan.

BPRS juga memberikan timbal balik positif secara kelembagaan kepada Pemerintah Daerah Kab Lampung Utara dengan menyalurkan bantuan dan sumbangan serta CSR pada kegiatan kemasyarakatan misal HUT Lampung Utara, Jalan Sehat, Kegiatan Hari Guru dan Kegiatan Dinas Pendidikan yang bermanfaat bagi banyak Masyarakat.

Seiring dengan pengurangan pendapatan karena penurunan margin/ujroh, bank juga menekan biaya operasional agar tidak terlalu berdampak pada penurunan laba secara signifikan

Pada penghimpunan dana Bank berhasil menghimpun dana Masyarakat berupa Tabungan dan Deposito, akan tetapi tetap produk unggulan yang digemari Masyarakat adalah Deposito Mudharabah karena memberikan bagi hasil yang cukup tinggi terlihat dari pencapaian deposito mudharabah sebesar 113%, dengan dana tersebut Bank tidak melakukan Kerjasama Pembiayaan dengan Bank Umum Syariah.

Pada Tahun 2024 Perseroan merekrut sebanyak 2 Pegawai sebagai bagian Pemasaran dan juga terdapat 3 Pegawai yang mengundurkan diri dari Perseroan

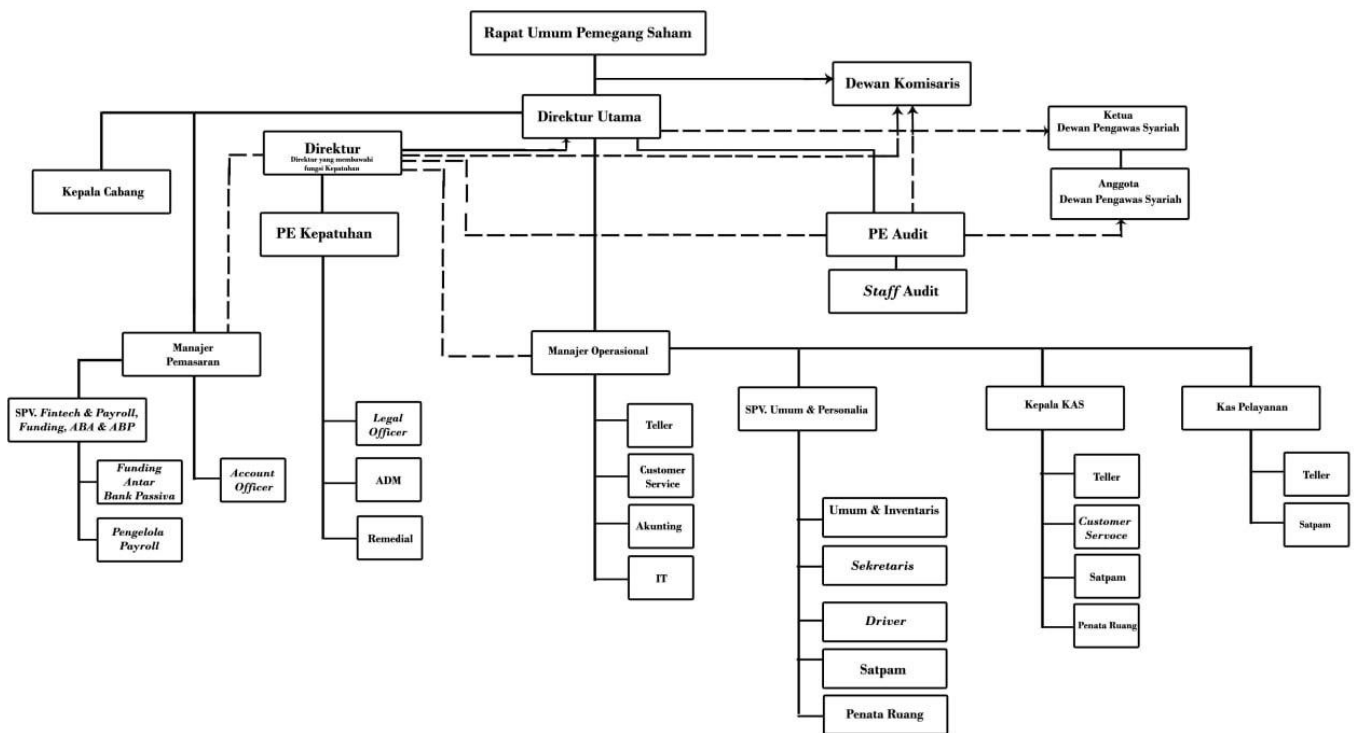
Proses Pemenuhan kekosongan Pihak Utama Bank yaitu Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan serta Anggota Komisaris telah dilakukan dengan mengajukan Nama-nama calon yang sudah lulus seleksi sebelumnya oleh Panitia Seleksi Rekturmen bentukan dari Bupati Lampung Utara, akan tetapi kedua calon tersebut belum memenuhi kriteria yang dipersyaratkan oleh Pihak OJK sehingga pada tahun 2024 kedua posisi tersebut masih Kosong

Penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko telah diterapkan untuk memitigasi benturan kepentingan serta potensi risiko inhern yang melekat dan terbukti di tahun 2024 tidak terjadi pelanggaran Risiko Operasional dan Risiko lainnya masih dalam kendali BPRS

Pada pelatihan yang dilakukan serentak kepada seluruh Pegawai inti di Jakarta sekaligus melakukan penandatanganan dan pembacaan Pakta Integritas sebagai bentuk Strategi Anti Fraud (SAF) dan akan disusulkan dengan surat pernyataan, cara lainnya untuk mencegah munculnya Tindakan fraud yaitu dengan rutin mengadakan Pengajian setiap hari selasa dan pembelajaran Al Quran setiap hari Kamis kepada seluruh Pegawai melalui media Zoom meeting, kemudian PE Kepatuhan juga mensosialisasikan Bahaya Judi Online dan tidak ada toleransi bagi Pegawai yang melakukan Judi Online dan Pinjaman Online, dan dilakukan pengecekan rutin SLIK pegawai setiap 6 bulan.

STRUKTUR ORGANISASI

PT. BPRS KOTABUMI(Persero)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
 (Perseroda)
 Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Pembiayaan Multijasa	Pembiayaan yang diberikan kepada Nasabah dengan Akad Ijarah untuk keperluan dibidang Jasa yang sebagian besar disalurkan kepada ASN atau Pegawai yang memiliki Gaji Tetap
02	01	Pembiayaan Murabahah	Pembiayaan yang diberikan kepada Nasabah dengan Akad Murabahah untuk keperluan pembelian barang Konsumsi, Modal Kerja, dan Investasi yang sebagian besar disalurkan kepada ASN atau Pegawai yang memiliki Gaji Tetap
01	01	Tabungan	Produk Penghimpunan dana berbentuk Tabungan dengan Akad Wadiah Yad Dhamanah kepada Nasabah yang diberikan bonus setiap bulannya dan Dana Nasabah dapat ditarik sewaktu-waktu ketika Nasabah memerlukan Dana dengan Instrumen Buku Tabungan
01	01	Deposito	Produk Penghimpunan dana berbentuk Deposito dengan akad Mudharabah Mutlaqah dengan Nisbah bagi hasil yang telah disepakati antara Nasabah dengan Bank

LAPORAN KONDISI TERKINI PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI INFORMASI BAGI BPRS

Nama BPRS : PT. BPRS Kotabumi (Perseroda)
Alamat Kantor Pusat BPRS : JL. Soekarno Hatta No. 181/45 Kotabumi Selatan
Kab. Lamut
Nomor Telepon : 0724-328907
Nama Penanggung Jawab : Mukmin
Tanggal Laporan : 7 Januari 2025

A. SUMBER DAYA MANUSIA TERKAIT PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI INFORMASI

1. Struktur organisasi BPRS yang menunjukkan posisi satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

2. Deskripsi kerja (job description) satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

3. Pelatihan dan/atau sertifikasi di bidang Teknologi Informasi yang pernah diikuti oleh anggota satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap Teknologi Informasi.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

B. PENGEMBANGAN DAN PENGADAAN SISTEM ELEKTRONIK

1. Kebijakan dan prosedur pengembangan dan pengadaan sistem elektronik BPRS.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

2. Daftar Sistem Elektronik*) yang sudah diimplementasikan.

a) Dikembangkan sendiri.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

b) Dikembangkan penyedia jasa Teknologi Informasi.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

3. Arsitektur Aplikasi

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

4. Daftar Sistem Elektronik*) dalam proses pengembangan dan pengadaan.

a) Dikembangkan sendiri.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

b) Dikembangkan penyedia jasa Teknologi Informasi.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

5. BPRS melaksanakan fungsi manajemen proyek untuk sistem elektronik yang Sedang dalam pengembangan dan pengadaan.

☒ Ya

☐ Tidak

6. BPRS memisahkan lingkungan untuk pengembangan, uji coba, dan operasional.

☒ Ya

☐ Tidak

*) Memuat informasi nama Sistem Elektronik termasuk aplikasi, perangkat keras/lunak atau Sistem Elektronik lainnya, kegunaan Sistem Elektronik tersebut, pihak pengembang (in house atau nama vendor), penyelenggara (intern/ekstern), platform/operating system, tanggal implementasi, dokumentasi teknis pengguna (technical user documentation), jenis sistem Pangkalan Data, lokasi peladen utama, dan lokasi peladen cadangan yang meng-install Sistem Elektronik termasuk aplikasi ini.

C. AKTIVITAS OPERASIONAL TEKNOLOGI INFORMASI*)

1. Informasi mengenai Pusat Data BPRS :

- a) Alamat : Jl. Soekarno Hatta No.181
Kotabumi : Lampung Utara
- b) Status kepemilikan
☒ Milik Sendiri ☐ Milik penyedia jasa Teknologi Informasi
- c) Spesifikasi peladen utama dan perangkat keras lainnya.
☒ Terlampir ☐ Tidak Terlampir
- d) Kelengkapan pengamanan fisik pada Pusat Data.
☒ Terlampir ☐ Tidak Terlampir

2. Terdapat peladen yang ditempatkan di luar Pusat Data.

- ☐ Ada ☒ Tidak Ada

3. Aplikasi khusus untuk pengamanan informasi (access control software).

- ☐ Ada ☒ Tidak Ada

4. Prosedur Penanganan Masalah

(Problem Handling termasuk Helpdesk).

- ☒ Ada ☐ Tidak Ada

5. Kebijakan dan prosedur manajemen perubahan.

☐ Ada

☒ Tidak Ada

6. Kebijakan dan prosedur pengelolaan hak akses pengguna sistem dan aplikasi.

☒ Ada

☐ Tidak Ada

7. Penetapan sistem & data sensitivity.

☒ Ada

☐ Tidak Ada

8. Ketersediaan jejak audit pada sistem dan data.

☒ Ada

☐ Tidak Ada

9. Kebijakan dan prosedur rekam cadang data.

☒ Ada

☐ Tidak Ada

*) Bila terdapat lebih dari 1 Pusat Data, agar dicantumkan pula kelengkapan informasi Pusat Data lainnya dari no. 1 sampai dengan No. 9 diatas.

D. JARINGAN KOMUNIKASI

1. Struktur/topologi Jaringan Komunikasi data (utama dan rekam cadang).

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

2. Kebijakan dan prosedur pengamanan Jaringan Komunikasi.

☒ Ada

☐ Tidak ada

2. Daftar perangkat keras dan lunak yang digunakan untuk Jaringan Komunikasi.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

4. Sistem pemantauan Jaringan Komunikasi (*network monitoring system*).

☒ Ada

☐ Tidak ada

5. Kebijakan dan prosedur untuk pengaturan pengamanan Jaringan Komunikasi data (misalnya *firewall*).

☒ Ada

☐ Tidak ada

E. PENGAMANAN INFORMASI*)

1. Kebijakan dan prosedur pengamanan informasi, mencakup antara lain:

a) Pemberian, perubahan dan penghapusan akses pengguna.

☒ Ada

☐ Tidak ada

b) *Security Awareness Program*.

☒ Ada

☐ Tidak ada

c) Tim penanganan insiden dalam pengamanan informasi (*Incident Response Team*).

☒ Ada

☐ Tidak ada

d) Klasifikasi data.

☒ Ada

☐ Tidak ada

e) Penggunaan *emergency user id*.

☒ Ada

☐ Tidak ada

f) Pencegahan penggunaan perangkat lunak ilegal.

☒ Ada

☐ Tidak ada

2. Pengelolaan aset

a) Pengelolaan aset terkait informasi meliputi identifikasi, penentuan kepemilikan dan tanggung jawab serta inventarisasi daftar aset.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

b) Klasifikasi informasi (misalnya rahasia, internal, biasa) dan prosedur pengamanannya.

☐ Terlampir

☒ Tidak Terlampir

c) Pengamanan fisik termasuk penggunaan alat pengamanan (*access control card*, PIN, dan lain-lain) terhadap fasilitas pemrosesan informasi.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

3. Pengamanan Akses

a) Penerapan pengamanan *password* pada aplikasi, misalnya aplikasi telah memaksa pengguna untuk mengubah *password* secara berkala.

☐ Ada

☒ Tidak ada

b) Pengelompokan hak akses yang diberikan kepada masing-masing pengguna untuk setiap aplikasi yang dimiliki BPRS

☒ Ada

☐ Tidak ada

c) Terdapat fungsi audit (*audit log/jejak audit*) untuk setiap aktivitas yang dilakukan oleh pengguna dan dilakukan analisis terhadap *audit log/jejak audit* tersebut.

☒ Ada

☐ Tidak ada

d) Evaluasi secara berkala terhadap kesesuaian antara pengguna berikut hak akses yang diberikan oleh pihak yang independen.

☒ Ada

☐ Tidak ada

4. Sumber Daya Manusia

a) Pencantuman ketentuan mengenai pengamanan informasi di dalam perjanjian dengan pegawai BPRS, pegawai kontrak, dan pihak ketiga.

☒ Ada

☐ Tidak ada

b) Adanya ketentuan mengenai sanksi atas pelanggaran terhadap kebijakan dan prosedur pengamanan informasi.

☒ Ada

☐ Tidak ada

c) Prosedur pengembalian atau perubahan hak akses terhadap aset terkait informasi saat terjadi mutasi atau selesainya perjanjian kerja atau masa tugas.

☒ Ada

☐ Tidak ada

5. Operasional Teknologi Informasi Ketentuan tentang pengamanan dalam identifikasi dan otentikasi akses misalnya penggunaan, *password*, *token*, *biometric*, dan lain-lain.

☒ Ada

☐ Tidak ada

6. Penanganan Insiden Pengamanan Informasi

a) Ketentuan mengenai keharusan untuk melaporkan terjadinya insiden pengamanan informasi.

☒ Ada

☐ Tidak ada

b) Prosedur mengenai pelaporan, penanganan, pendokumentasian, dan tindak lanjut terjadinya insiden pengamanan informasi.

☒ Ada

☐ Tidak ada

F. RENCANA PEMULIHAN BENCANA

1. BPRS memiliki Rencana Pemulihan Bencana.

☒ Ada

☐ Tidak ada

2. Pusat Pemulihan Bencana

a) Alamat : Jl. Lembong No.11, Braga, Kec. Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat 40111

b) Spesifikasi rekam cadang peladen dan perangkat keras lainnya.

☒ Terlampir

☐ Tidak terlampir

c) Kelengkapan pengamanan fisik pada Pusat Pemulihan Bencana.

☒ Terlampir

☐ Tidak terlampir

d) Konfigurasi Pusat Pemulihan Bencana (topologi jaringan, perangkat keras, perangkat lunak, dan pendukung lainnya)

☒ Terlampir

☐ Tidak terlampir

e) Rekam cadang data (*hot, warm, cold back up*) untuk masing-masing aplikasi yang tersedia di Pusat Pemulihan Bencana.

☐ Terlampir

☒ Tidak terlampir

3. Uji Coba Rencana Pemulihan Bencana.

a) Kebijakan dan prosedur uji coba

☒ Ada

☐ Tidak ada

b) Pengujian menyeluruh (*overall testing*) untuk seluruh sistem/aplikasi kritikal dilakukan terakhir kali

☒ Pernah, Tgl...07 Desember 2024

☐ Belum Pernah

c) Pengujian parsial atas sistem/aplikasi dalam 1 (satu) tahun terakhir

Aplikasi IBSS
Wilayah Operasional

Tgl. 07 Desember 2024
Tgl. 07 Desember 2024

G. AUDIT INTERN PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI INFORMASI*)

1. BPRS memiliki organ pelaksana fungsi audit intern terhadap Teknologi Informasi.

☒ Ya

☐ Tidak

Jika ya, lampirkan struktur organ pelaksana fungsi audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi dan lengkapi dengan riwayat hidup (*curriculum vitae*)? auditor intern.

☒ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

2. BPRS menggunakan auditor ekstern untuk melakukan fungsi audit Intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

☐ Ya

☒ Tidak

Jika ya, lampirkan perjanjian kerja terkini.

☐ Terlampir

☐ Tidak Terlampir

3. BPRS memiliki pedoman audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

☒ Ada

☐ Tidak ada

4. Audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali setahun.

☒ Ya

☐ Tidak

Sebutkan dua tanggal audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi terakhir.

Tanggal...17 januari 2024

Tanggal.....

Audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi tersebut di atas telah mencakup Aplikasi Inti Perbankan serta wewenang dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris, dan satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

☒ Ya

☐ Tidak

5. Laporan audit intern terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi Kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris, Komite Audit apabila ada, dan ditembuskan Kepada anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.

☐ Ya

☒ Tidak

H. KERJA SAMA DENGAN PENYEDIA JASA TEKNOLOGI INFORMASI

1. Tanggal mulai implementasi kerja sama Teknologi Informasi BPRS :

2. Uraikan nama dan alamat penyedia jasa Teknologi Informasi

Nama : PT. USSI Pinbuk Prima Software

Alamat : Komplek Perkantoran Gading Regency Blok A2
No.2, Jl. Gading Utama, Cisaranten Endah, Kec.
Arcamanik, Kota Bandung, Jawa Barat 40292

Lokasi Pusat Data : neucenitrix Bandung

Lokasi Pusat Pemulihan Bencana : Jl. Lembong No.11,
Braga, Kec. Sumur
Bandung, Kota
Bandung, Jawa Barat 40111

3. Daftar jasa Teknologi Informasi yang diselenggarakan oleh penyedia jasa Teknologi Informasi.

☐ Terlampir

☐ Tidak terlampir

4. Jaringan Komunikasi data yang digunakan oleh penyedia jasa Teknologi Informasi BPRS

☒ Terlampir

☐ Tidak terlampir

5. Salinan perjanjian kerja sama antara BPRS dengan penyedia jasa Teknologi Informasi.

☒ Terlampir

☐ Tidak terlampir

6. Hasil evaluasi terkini mengenai analisis biaya dan manfaat penyelenggaraan Teknologi Informasi oleh penyedia jasa Teknologi Informasi

☐ Ada

☒ Tidak ada

7. Analisis BPRS mengenai kecukupan Rencana Pemulihan Bencana milik penyedia Jasa Teknologi Informasi.

☐ Ada

☒ Tidak ada

I. PERUBAHAN MENDASAR

Huruf ini hanya diisi apabila BPRS menyampaikan laporan kondisi terkini setelah melampaui 1 (satu) tahun sejak POJK SPTI diterbitkan dan terjadi perubahan mendasar dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi. Dalam hal terjadi perubahan mendasar BPRS harus menyampaikan laporan kondisi terkini sebagaimana Bab I huruf A sampai dengan huruf I untuk menyampaikan keterangan dan alasan dari perubahan mendasar.

1. Tanggal efektif beroperasi sejak perubahan mendasar dalam

Penyelenggaraan Teknologi Informasi*):

2. Jenis perubahan mendasar dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi:

Perubahan Mendasar **	Keterangan dan alasan ***
1	
2	
3	

*) Perubahan dalam penyelenggaraan TI dilaporkan 10 (sepuluh) hari kerja setelah perubahan mendasar efektif beroperasi sebagaimana dipersyaratkan pada POJK dan SE OJK.

**) Yang dimaksud dengan perubahan mendasar antara lain perubahan terhadap konfigurasi Teknologi Informasi atau Aplikasi Inti Perbankan, pengadaan Aplikasi Inti Perbankan, kerja sama dengan penyedia jasa Teknologi Informasi, serta pengembangan dan pengadaan Teknologi Informasi mendasar lainnya yang dapat menambah dan/atau meningkatkan risiko BPRS.

***) Keterangan harus disertai dengan informasi lebih lanjut antara lain berupa alasan dilakukannya perubahan mendasar dan teknis perubahan mendasar yang dilakukan oleh BPRS. Disertai dengan lampiran dokumen.

Laporan Distribusi Bagi Hasil

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

Non Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagihasilkan	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return
Liabilitas Kepada Bank Lain	42.737.305.000	724.501.397	50,00	258.295.044	8,60
Tabungan Mudharabah	91.707.875	1.642.583	0,00	377.794	4,94
Deposito Mudharabah	94.070.944.863	1.684.908.058	0,00	618.580.950	0,00
a. 1 (satu) bulan	11.897.219.000	213.091.515	30,00	63.927.450	6,45
b. 3 (tiga) bulan	18.160.300.000	325.269.783	33,00	107.339.017	7,09
c. 6 (enam) bulan	12.622.500.000	226.082.049	35,00	79.128.712	7,52
d. 12 (dua belas) bulan	51.390.925.863	920.464.711	40,00	368.185.771	8,60
Pembiayaan Diterima	518.150.689	206.432.260	0,00	5.160.215	0,00
JUMLAH	137.418.108.427	2.617.484.298		882.414.003	

Jenis Penyaluran Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagihasilkan
Penempatan pada Bank Lain	42.238.681.163	1.108.467.856
Piutang Murabahah	48.121.328.570	8.696.095.443
Piutang Istishna	0	0
Piutang Multijasa	107.108.556.300	22.539.271.780
Pembiayaan Gadai	0	0
Pembiayaan Mudharabah	0	0
Pembiayaan Musyarakah	0	0
Pembiayaan Sewa	0	0
Pembiayaan Lainnya	0	0
JUMLAH	197.468.566.033	32.343.835.079

Profit Sharing					
Jenis Penghimpunan Dana	Saldo Rata-Rata	Pendapatan yang Akan Dibagihasilkan	Porsi Pemilik Dana		
			Nisbah	Jumlah Bagi Hasil	Indikasi Rate of Return
Liabilitas Kepada Bank Lain	0	0	0,00	0	0,00
Tabungan Mudharabah	0	0	0,00	0	0,00
Deposito Mudharabah	0	0	0,00	0	0,00

Perkembangan dan Target Pasar

I. Penyaluran Dana

Berdasarkan Jenis Penggunaan dan Kualitas Kredit Jenis Penggunaan Terbesar

Penggunaan	Jumlah Rekening		Nominal	
	Des 23	Des 24	Des 23	Des 24
Kredit Modal Kerja	22	18	2.882.587.722	1.422.109.270
Kredit Konsumtif	2.250	383	100.677.109.400	41.181.186.100
Kredit Investasi	386	2.189	44.776.259.800	112.326.589.500
Total	2.658	2.590	148.335.956.922	154.929.884.870

Berdasarkan Sektor Ekonomi Terbesar dan Kualitas Kredit Sektor Ekonomi Terbesar

Sektor Ekonomi	Jumlah Rekening		Nominal	
	Des 2023	Des 2024	Des 2023	Des 2024
Pertanian, Perburuan dan Kehutanan	287	256	32.961.940.900	27.838.237.500
Perikanan	1	-	46.744.600	-
Pertambangan dan Penggalian		-		-
Industri Pengolahan		-		-
Listrik, Gas dan Air		-		-
Konstruksi	1	2	144.179.800	270.352.500

Perdagangan Besar dan Eceran	11	10	1.328.387.422	656.636.470
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum		2		259.649.300
Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	1	2	47.548.400	152.143.300
Perantara Keuangan		-		-
Real Estate		-		-
Administrasi Pemerintahan, Pertanahan dan Jaminan Sosial Wajib		-		-
Jasa Pendidikan	3	3	2.221.751.200	174.552.000
Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	1	1	450.577.300	409.814.400
Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Perorangan Lainnya		-		-
Jasa Perorangan yang Melayani Rumah Tangga	2	-	99.176.400	-
Kegiatan Usaha yang belum Jelas Batasannya	96	120	10.046.801.200	11.092.285.000
Bukan Lapangan Usaha - Rumah Tangga	3	2	183.176.300	60.421.000
Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	2.252	2.192	100.803.673.400	112.744.825.400
Total	2.658	2.590	148.333.956.922	153.658.916.870

II. Penghimpunan Dana

Jenis Produk	Jumlah Nasabah		Saldo	
	2023	2024	2023	2024
Tabungan Wadiah	13542	16.644	33.112.851	34.030.239
Deposito Mudharabah	1066	1.095	120.754.282	134.520.944

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

1. Nama Kantor BPR Syariah : KANTOR PUSAT
2. Sandi Kantor BPR Syariah : 001
3. Alamat Kantor BPR Syariah
- a. Nama Jalan dan No. : Jalan Soekarno Hatta No 181
- b. Desa/Kelurahan dan Kecamatan : Kel. Tanjung Harapan, Kec. Kotabumi Selatan
- c. Kab./Kota : 3903
- d. Kode Pos : 34511
4. Lokasi Koordinat Kantor
- a. Latitude : -48251379
- b. Longitude : 1048958497
5. Status Kepemilikan Gedung : 2
6. Nama Pimpinan Kantor : Amrullah
7. No. Telp : 0724328917
8. Jumlah Karyawan : 40

a. Berdasarkan Jenjang Pendidikan Karyawan

Jenjang Pendidikan	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
S3	0	0
S2	0	3
S1/D4	14	6
D3	3	2
SLTA	3	6
Lainnya	0	3

b. Berdasarkan Bagian

Bagian	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
Pemasaran	3	4
Pelayanan	16	3
Lainnya	2	12
Total	21	19

9. Jenis Kelamin
- a. Laki-laki : 30
- b. Perempuan : 10
10. Usia

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

- | | | |
|--|---|----|
| a. <=25 | : | 0 |
| b. >25 - 35 | : | 11 |
| c. >35 - 45 | : | 15 |
| d. >45 - 55 | : | 11 |
| e. >55 | : | 3 |
| 11. Jumlah Sentra Keuangan Khusus | : | 0 |
| 12. Jumlah Kantor Kas | : | 2 |
| 13. Jumlah Kas Keliling | : | 0 |
| 14. Jumlah EDC | : | |
| a. Milik Sendiri | : | 0 |
| b. Milik Bank Umum | : | 13 |
| c. Milik BPR Syariah/BPR Lain | : | 0 |
| 15. ATM | : | |
| a. Jumlah Dikelola Sendiri | : | 0 |
| b. Jumlah ATM Kerjasama dengan Pihak Lain | : | 0 |
| c. Jumlah Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0 |
| d. Nama Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0 |
| 16. Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan | : | |
| a. Status Data | : | 0 |
| b. Persetujuan OJK | : | |
| 1) Nomor | : | |
| 2) Tanggal | : | |
| c. Alamat Sebelumnya | : | |
| d. Tanggal Pelaksanaan | : | |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

1. Nama Kantor BPR Syariah : Kantor Cab BANDAR LAMPUNG
2. Sandi Kantor BPR Syariah : 002
3. Alamat Kantor BPR Syariah

a. Nama Jalan dan No. : Jalan Zainal Abidin pagar alam No 1 D

b. Desa/Kelurahan dan Kecamatan : Kel. Gedong Meneng, Kec. Rajabasa

c. Kab./Kota : 3991

d. Kode Pos : 35145
4. Lokasi Koordinat Kantor

a. Latitude : -53744687

b. Longitude : 1052402243
5. Status Kepemilikan Gedung : 1
6. Nama Pimpinan Kantor : Taufik Hidayat
7. No. Telp : 07218013401
8. Jumlah Karyawan : 10

a. Berdasarkan Jenjang Pendidikan Karyawan

Jenjang Pendidikan	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
S3	0	0
S2	0	0
S1/D4	3	1
D3	3	1
SLTA	1	1
Lainnya	0	0

b. Berdasarkan Bagian

Bagian	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
Pemasaran	0	1
Pelayanan	2	0
Lainnya	4	3
Total	6	4

9. Jenis Kelamin

a. Laki-laki : 6

b. Perempuan : 4
10. Usia

Form 01.00
DATA KANTOR BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

- | | | |
|--|---|---|
| a. <=25 | : | 0 |
| b. >25 - 35 | : | 8 |
| c. >35 - 45 | : | 2 |
| d. >45 - 55 | : | 0 |
| e. >55 | : | 0 |
| 11. Jumlah Sentra Keuangan Khusus | : | 0 |
| 12. Jumlah Kantor Kas | : | 0 |
| 13. Jumlah Kas Keliling | : | 0 |
| 14. Jumlah EDC | : | |
| a. Milik Sendiri | : | 0 |
| b. Milik Bank Umum | : | 0 |
| c. Milik BPR Syariah/BPR Lain | : | 0 |
| 15. ATM | : | |
| a. Jumlah Dikelola Sendiri | : | 0 |
| b. Jumlah ATM Kerjasama dengan Pihak Lain | : | 0 |
| c. Jumlah Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0 |
| d. Nama Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0 |
| 16. Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan | : | |
| a. Status Data | : | 0 |
| b. Persetujuan OJK | : | |
| 1) Nomor | : | |
| 2) Tanggal | : | |
| c. Alamat Sebelumnya | : | |
| d. Tanggal Pelaksanaan | : | |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

- 1. Nama Kantor BPR Syariah : Kantor Cab TULANG BAWANG BARAT
- 2. Sandi Kantor BPR Syariah : 003
- 3. Alamat Kantor BPR Syariah
 - a. Nama Jalan dan No. : Jalan Brawijaya Panaragan kabupaten
 - b. Desa/Kelurahan dan Kecamatan : Kel. Panaragan Jaya, Kec. Tulang Bawang Tengah
 - c. Kab./Kota : 3911
 - d. Kode Pos : 34693
- 4. Lokasi Koordinat Kantor
 - a. Latitude : -45231667
 - b. Longitude : 1050885691
- 5. Status Kepemilikan Gedung : 1
- 6. Nama Pimpinan Kantor : IWAN SETIAWAN
- 7. No. Telp : 07267575193
- 8. Jumlah Karyawan : 10

a. Berdasarkan Jenjang Pendidikan Karyawan

Jenjang Pendidikan	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
S3	0	0
S2	0	0
S1/D4	4	4
D3	0	0
SLTA	0	2
Lainnya	0	0

b. Berdasarkan Bagian

Bagian	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
Pemasaran	0	1
Pelayanan	1	2
Lainnya	3	3
Total	4	6

- 9. Jenis Kelamin
 - a. Laki-laki : 9
 - b. Perempuan : 1
- 10. Usia

Form 01.00
DATA KANTOR BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

- | | | |
|--|---|---|
| a. <=25 | : | 0 |
| b. >25 - 35 | : | 5 |
| c. >35 - 45 | : | 5 |
| d. >45 - 55 | : | 0 |
| e. >55 | : | 0 |
| 11. Jumlah Sentra Keuangan Khusus | : | 0 |
| 12. Jumlah Kantor Kas | : | 0 |
| 13. Jumlah Kas Keliling | : | 0 |
| 14. Jumlah EDC | : | |
| a. Milik Sendiri | : | 0 |
| b. Milik Bank Umum | : | 0 |
| c. Milik BPR Syariah/BPR Lain | : | 0 |
| 15. ATM | : | |
| a. Jumlah Dikelola Sendiri | : | 0 |
| b. Jumlah ATM Kerjasama dengan Pihak Lain | : | 0 |
| c. Jumlah Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0 |
| d. Nama Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0 |
| 16. Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan | : | |
| a. Status Data | : | 0 |
| b. Persetujuan OJK | : | |
| 1) Nomor | : | |
| 2) Tanggal | : | |
| c. Alamat Sebelumnya | : | |
| d. Tanggal Pelaksanaan | : | |

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

1. Nama Kantor BPR Syariah : Kantor Cab PRINGSEWU
2. Sandi Kantor BPR Syariah : 004
3. Alamat Kantor BPR Syariah

a. Nama Jalan dan No. : jl. A. Yani No. 26 B

b. Desa/Kelurahan dan Kecamatan : Kec. Pringsewu, Kel Pringsewu Utara

c. Kab./Kota : 3910

d. Kode Pos : 35373
4. Lokasi Koordinat Kantor

a. Latitude : -5357570

b. Longitude : 104985152
5. Status Kepemilikan Gedung : 1
6. Nama Pimpinan Kantor : Irawan
7. No. Telp : 082111047456
8. Jumlah Karyawan : 8

a. Berdasarkan Jenjang Pendidikan Karyawan

Jenjang Pendidikan	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
S3	0	0
S2	0	0
S1/D4	4	2
D3	0	0
SLTA	2	0
Lainnya	0	0

b. Berdasarkan Bagian

Bagian	Jumlah Karyawan	
	Tetap	Tidak Tetap
Pemasaran	0	1
Pelayanan	1	1
Lainnya	3	2
Total	4	4

9. Jenis Kelamin

a. Laki-laki : 5

b. Perempuan : 3
10. Usia

Form 01.00
DATA KANTOR BPR SYARIAH

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

- | | | |
|--|---|---|
| a. <=25 | : | 0 |
| b. >25 - 35 | : | 5 |
| c. >35 - 45 | : | 3 |
| d. >45 - 55 | : | 0 |
| e. >55 | : | 0 |
| 11. Jumlah Sentra Keuangan Khusus | : | 0 |
| 12. Jumlah Kantor Kas | : | 0 |
| 13. Jumlah Kas Keliling | : | 0 |
| 14. Jumlah EDC | : | |
| a. Milik Sendiri | : | 0 |
| b. Milik Bank Umum | : | 0 |
| c. Milik BPR Syariah/BPR Lain | : | 0 |
| 15. ATM | : | |
| a. Jumlah Dikelola Sendiri | : | 0 |
| b. Jumlah ATM Kerjasama dengan Pihak Lain | : | 0 |
| c. Jumlah Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0 |
| d. Nama Pihak yang Bekerja sama dengan BPR Syariah | : | 0 |
| 16. Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan | : | |
| a. Status Data | : | 0 |
| b. Persetujuan OJK | : | |
| 1) Nomor | : | |
| 2) Tanggal | : | |
| c. Alamat Sebelumnya | : | |
| d. Tanggal Pelaksanaan | : | |

Form A.05.07

Kerja sama BPR Syariah dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain atau Lembaga Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
Bank Rakyat Indonesia (BRI)	Pemanfaatan Produk Dan Jasa Perbankan	Pemindahbukuan (Mass debet) untuk pemotongan angsuran nasabah pembiayaan di PT. BPRS Kotabumi melalui tunjangan profesi guru	24-07-2023
Bank Lampung (BPD)	Pemotongan Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN)	Pemotongan Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) yang merupakan Debitur di PT. BPRS Kotabumi melalui System Payroll	20-03-2025
Bank Muamalat (BMI)	Pemberian Referensi Setoran Awal Porsi Haji Reguler	PT. BPRS Kotabumi akan mereferensikan calon Jemaah Haji (Nasabah) untuk melakukan setoran awal dan setoran lunas porsi haji	02-01-2025
Bank Mega Syariah	Layanan Transaksi Melalui Electronic Data Capture (EDC) Mini ATM	PT. Bank Mega Syariah menyediakan Mesin EDC yang diperuntukkan bagi nasabah dalam melakukan transaksi perbankan	26-06-2018
PT Asuransi Jiwa Reliance Indoensia Unit Syariah	Asuransi Jiwa Syariah	Penyediaan Produk Asuransi Jiwa Syariah yang memberikan manfaat asuransi kepada Penerima manfaat apabila nasabah (peserta) meninggal	24-03-2023

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatann
Pelatihan Audit Internal	04-03-2024	02	03	1	Pelatihan Audit Internal Berbasis Risiko Dan Berbasis Kepatuhan Bagi BPR/S
Pelatihan Tata Kelola	21-04-2024	02	03	3	Pelatihan Tata Kelola, Manajemen Risiko Dan Kepatuhan BPRS
Pelatihan Teknis Penyusunan Dokumen Pelaporan	09-06-2024	02	01	3	Pelatihan Teknis Penyusunan Dokumen Pelaporan Internal Risk Assesment (IRA)
Pelatihan SDI	20-06-2024	02	03	1	Pelatihan Sumber Daya Insani
Pelatihan/ Edukasi Perpajakan	11-07-2024	02	01	1	Pelatihan/ Edukasi Perpajakan Automatic Exchange Of Financial Account Information (AEOI)
Trainning And Motivasi	12-07-2024	02	01	3	Mengikuti Training And Motivasi For Leadership
Pelatihan Dasar	15-07-2024	02	01	3	Mengikuti Pelatihan Dasar Perbankan Syariah
APU & PPT	12-09-2024	02	01	5	Mengikuti One Day Training APU & PPT
Analisa Pembiayaan UMKM	13-09-2024	02	01	3	Mengikuti Training And Workshop Analisa Pembiayaan UMKM Berbasis Scoring
Pelatihan SI-INSAF	21-10-2024	02	03	1	Training Pelatihan SI-INSAF Untuk Meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud Pada BPR/S
Penilaian Asset / Appraisal	15-11-2024	02	01	1	Pelatihan Penilaian Asset/ Appraisal Perbankan
Pengadaan Barang Dan Jasa	17-12-2024	02	01	5	Pelatihan Pengadaan Barang Dan Jasa

BPRS Kotabumi terus berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Pegawai setiap tahunnya

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

ASET	Posisi Tanggal Laporan	Posisi yang Sama Tahun Sebelumnya
1. Kas dalam Rupiah	4.012.252.600	2.647.191.900
2. Kas dalam Valuta Asing	0	0
3. Surat Berharga Syariah	0	0
4. Penempatan pada Bank Lain	42.238.681.163	39.609.855.169
5. Piutang		
a. Piutang Murabahah	48.121.328.570	50.120.879.022
b. Piutang Istishna	0	0
c. Piutang Multijasa	107.108.556.300	98.215.077.900
d. Piutang Qardh	0	0
e. Piutang Sewa	0	0
6. Pembiayaan Bagi Hasil		
a. Mudharabah	0	0
b. Musyarakah	0	0
c. Lainnya	0	0
7. Penyertaan Modal	0	0
8. Salam	0	0
9. Aset Istishna dalam Penyelesaian	0	0
Termin Istishna -/-	0	0
10. Ijarah	0	0
11. Persediaan	0	0
12. Agunan yang Diambil Alih	0	0
13. Properti Terbengkalai	0	0
14. Aset Tetap dan Inventaris	13.233.117.536	13.189.594.070
Akumulasi Penyusutan dan Cadangan Penurunan Nilai -/-	7.282.408.359	6.515.172.339
15. Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Cadangan Penurunan Nilai -/-	0	0
16. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai -/-	2.183.390.751	2.640.316.065
17. Aset Lainnya	3.499.518.788	2.905.264.580
Total Aset	208.747.655.847	197.532.374.237

(Dalam Satuan Rupiah)

LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS	Posisi Tanggal Laporan	Posisi yang Sama Tahun Sebelumnya
1. Liabilitas Segera	796.825.416	842.901.935

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

LIABILITAS, DANA SYIRKAH TEMPORER DAN EKUITAS	Posisi Tanggal Laporan	Posisi yang Sama Tahun Sebelumnya
2. Tabungan Wadiah	31.645.659.683	32.650.865.879
3. Simpanan Mudarabah		
a. Tabungan Mudarabah	97.274.109	313.823.441
b. Deposito Mudarabah	94.070.944.863	85.454.282.224
4. Liabilitas kepada Bank Indonesia	0	0
5. Liabilitas kepada Bank Lain	42.737.305.000	35.448.161.688
6. Pembiayaan Diterima	518.150.689	5.841.868.921
7. Liabilitas Lainnya	2.317.867.120	1.721.292.655
8. Dana Syirkah Temporer	0	0
9. Modal Disetor	13.025.000.000	12.925.000.000
10. Tambahan Modal Disetor	0	0
11. Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Selisih Penilaian Kembali Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain -/-	0	0
12. Saldo Laba		
a. Cadangan Umum	3.000.000.000	3.000.000.000
b. Cadangan Tujuan	13.045.852.051	11.526.270.690
c. Belum ditentukan tujuannya	7.492.776.916	7.807.906.804
Total Liabilitas, Dana Syirkah Temporer dan Ekuitas	208.747.655.847	197.532.374.237

Laporan Laba Rugi Publikasi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	Posisi Tanggal Laporan	Posisi yang Sama Tahun Sebelumnya
I. Pendapatan Dari Penyaluran Dana	32.343.835.080	33.587.980.318
1. Dari Surat Berharga Syariah	0	0
2. Dari Penempatan Pada Bank Syariah Lain	1.108.467.857	1.805.547.727
3. Pembiayaan yang diberikan		
a. Pendapatan Piutang		
i. Piutang Murabahah	8.696.095.443	7.022.888.248
ii. Piutang Istishna	0	0
iii. Piutang Multijasa	22.539.271.780	24.746.044.343
b. Pendapatan Bagi Hasil		
i. Mudarabah	0	13.500.000
ii. Musyarakah	0	0
c. Pendapatan Sewa	0	0
d. Pendapatan Lainnya	0	0
4. Koreksi atas Pendapatan Margin/Bagi Hasil/Sewa -/-	0	0
II. Bagi Hasil Untuk Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah dan Dana Syirkah Temporer -/-	10.550.657.978	10.768.134.013
1. Simpanan dan Pembiayaan Mudarabah	10.550.657.978	10.768.134.013
2. Dana Syirkah Temporer	0	0
III. Pendapatan setelah distribusi bagi hasil (I - II)	21.793.177.102	22.819.846.305
IV. Pendapatan Operasional Lainnya	1.261.818.622	1.334.165.313
V. Beban Operasional	13.568.407.130	14.195.944.415
1. Beban Bonus Titipan Wadiah	139.463.582	134.913.212
2. Beban Imbalan atas Pembiayaan yang Diterima	0	0
3. Beban Premi Asuransi dan Penjaminan	394.191.033	364.771.085
4. Beban Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.633.825.923	736.271.963
5. Beban Pemasaran	124.843.000	192.366.500
6. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
7. Beban Administrasi dan Umum	11.276.083.592	12.767.621.655
VI. Pendapatan dan Beban Nonoperasional	(334.055.777)	(339.502.590)
1. Pendapatan Nonoperasional	0	0
2. Beban Nonoperasional		
a. Kerugian dari Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b. Lainnya	334.055.777	339.502.590
VII. Laba Rugi Tahun Berjalan	9.152.532.817	9.618.564.613

Laporan Laba Rugi Publikasi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Posisi Tanggal Laporan	Posisi yang Sama Tahun Sebelumnya
VIII. Taksiran Pajak Penghasilan	1.869.755.901	1.970.657.809
IX. Pajak Tangguhan	0	0
X. Zakat	0	0
XI. Laba Rugi Bersih	7.282.776.916	7.647.906.804
XII. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
XIII. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
XVII. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
XXI PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	0	0
XXII TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	0	0

Laporan Komitmen dan Kontinjensi Publikasi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	Posisi Tanggal Laporan	Posisi yang Sama Tahun Sebelumnya
I. TAGIHAN KOMITMEN		
1. Fasilitas Pembiayaan yang Belum Ditarik	0	0
2. Lainnya	0	0
II. KEWAJIBAN KOMITMEN		
1. Fasilitas Pembiayaan Bagi Hasil yang Belum Ditarik	0	0
2. Lainnya	0	0
III. TAGIHAN KONTINJENSI		
1. Jaminan atau Garansi (Kafalah) yang Diterima	0	0
2. Pendapatan dalam Penyelesaian	1.563.107.974	1.624.261.927
3. Lainnya	0	0
IV. LAINNYA		
1. Aset Produktif yang Dihapusbuku		
a. Aset Produktif	4.481.258.975	2.497.897.812
b. Aset Produktif Dihapusbuku yang Dipulihkan atau Berhasil Ditagih	218.384.692	186.781.715
2. Aset Produktif yang Dihapus Tagih	0	0
3. Penerusan Dana (Channeling)	0	0

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Sandi Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	Dana Setoran Modal
1	Saldo per 31 Des Tahun T-2	100000	11.925.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Dividen	101000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pembentukan Cadangan	102000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dana Setoran Modal	103000	1.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	104000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Revaluasi Aset Tetap	105000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi Periode Berjalan	106000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pos Penambah/Pengurang Lainnya	107000	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Saldo per 31 Des Tahun T-1	200000	12.925.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Dividen	201000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pembentukan Cadangan	202000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dana Setoran Modal	203000	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	204000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Revaluasi Aset Tetap	205000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba/Rugi Periode Berjalan	206000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pos Penambah/Pengurang Lainnya	207000	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Saldo per 31 Des Tahun T	300000	13.025.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
158.567.826,00	0,00	3.000.000.000,00	9.987.819.025,00	7.693.690.500,00	32.765.077.351,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1.538.451.665,00	0,00	2.538.451.665,00
1.432.174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.432.174,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	(45.783.695,00)	(45.783.695,00)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160.000.000,00	0,00	3.000.000.000,00	11.526.270.690,00	7.647.906.805,00	35.259.177.495,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1.519.581.361,00	0,00	1.519.581.361,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	(266.661.790,00)	(266.661.790,00)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210.000.000,00	0,00	3.000.000.000,00	13.045.852.051,00	7.381.245.015,00	36.662.097.066,00

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Sandi Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
I	ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI METODE LANGSUNG			
	Pendapatan dari Penyaluran Dana	101010	22.539.271.780	24.759.544.343
	Pembayaran bagi hasil untuk Pemilik Dana Mudarabah	101020	8.696.095.443	7.022.888.248
	Penerimaan pendapatan operasional lainnya	101030	2.370.286.478	3.139.713.041
	Penerimaan dari pembiayaan dan piutang yang dihapusbukukan	101040	0	0
	Beban Bonus Titipan Wadiah	101050	(139.463.582)	(134.913.212)
	Beban Tenaga Kerja	101060	(7.579.300.291)	(8.583.951.514)
	Beban Premi Aasuransi dan Penjaminan	101070	(394.191.032)	(364.771.085)
	Beban operasional lainnya	101080	(5.455.452.223)	(5.112.308.604)
	Pendapatan non operasional	101090	0	0
	Beban non operasional	101100	(334.055.778)	(339.502.590)
	Pembayaran pajak penghasilan	101110	(1.869.755.901)	(1.970.657.809)
	Pembayaran zakat	101120	0	0
	Penyaluran dana kebajikan	101130	0	0
	Penyesuaian lainnya	101990	(10.550.657.978)	(10.768.134.013)
1	Penurunan/Kenaikan atas Aset Operasional			
	Penempatan pada bank lain	102020	(2.628.825.993)	6.191.966.794
	Piutang Syariah	102030	0	0
	Pembiayaan Syariah	102040	(9.612.187.329)	(21.258.964.380)
	Ijarah	102050	0	0

Koreksi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Sandi Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
	Salam	102060	0	0
	Agunan yang diambil alih	102070	0	0
	Aset lain-Lain	102080	(599.586.133)	1.262.206.232
	Penyesuaian lainnya	102990	3.033.902.010	10.394.696.476
2	Kenaikan/Penurunan liabilitas operasional			
	Liabilitas segera	103010	(69.274.903)	64.382.212
	Simpanan dari nasabah	103020	9.533.565.092	(985.252.098)
	Simpanan dari bank lain	103030	5.150.000.000	9.200.000.000
	Pinjaman yang Diterima	103040	(5.323.718.232)	(7.327.176.112)
	Liabilitas imbalan kerja	103050	(21.365.851)	150.000.000
	Liabilitas Lain-Lain	103060	617.940.317	(939.392.869)
	Penyesuaian lainnya	103990	23.683.715	(119.161.899)
	Arus Kas netto dari aktivitas operasi	100000	7.386.909.609	4.281.211.161
II	ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
	Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	200010	(43.523.466)	38.061.000
	Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	200020	0	0
	Pembelian/penjualan Surat Berharga	200030	0	0
	Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	200040	100.000.000	1.000.000.000
	Penyesuaian lainnya	209990	0	0
	Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	200000	56.476.534	1.038.061.000

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

No	Pos	Sandi Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
III	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
	Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai Modal Inti Tambahan	300010	1.569.581.361	1.539.883.839
	Penerimaan/pembayaran pembiayaan subordinasi - diperhitungkan sebagai modal pelengkap	300020	0	0
	Pembayaran dividen	300030	0	0
	Penyesuaian Lainnya	309990	(7.647.906.805)	(7.693.690.500)
	Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	300000	(6.078.325.444)	(6.153.806.661)
	Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	400000	1.365.060.699	(834.534.500)
	Kas dan setara Kas awal periode	500000	2.647.191.900	3.481.726.400
	Kas dan setara Kas akhir periode	600000	4.012.252.599	2.647.191.900

Nama Lembaga Jasa Keuangan

: PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan

: Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

URAIAN	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
I. Sumber dan Penyaluran Dana Zakat		
1. Penerimaan Dana Zakat yang Berasal dari:		
a. Intern BPRS	132.957.143	133.832.438
b. Ekstern BPRS	169.421.222	210.014.496
Total Penerimaan	302.378.365	343.846.934
2. Penyaluran Dana Zakat kepada Entitas Pengelola Zakat		
a. Lembaga Amil Zakat	0	0
b. Badan Amil Zakat	280.723.952	322.038.665
Total Penyaluran	280.723.952	322.038.665
II. Sumber dan Penyaluran Dana Wakaf		
1. Penerimaan Dana Wakaf yang Berasal dari:		
a. Intern BPRS	0	0
b. Ekstern BPRS	0	0
Total Penerimaan	0	0
2. Penyaluran Dana Wakaf kepada Entitas Pengelola Wakaf		
a. Badan Wakaf Indonesia	0	0
b. Nadzir Lain*	0	0
Total Penyaluran	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

URAIAN	Posisi Tanggal Laporan	Posisi 31 Desember Tahun Sebelumnya
1. Saldo Awal Dana Kebajikan	0	0
2. Penerimaan Dana Kebajikan		
a. Infak dan Sedekah	30.555.000	31.896.819
b. Pengembalian Dana Kebajikan Produktif	0	0
c. Denda	0	0
d. Penerimaan Nonhalal	61.974.722	102.711.147
e. Lainnya	4.861.401	0
Total Penerimaan	97.391.123	134.607.966
3. Penggunaan Dana Kebajikan		
a. Dana Kebajikan Produktif	0	0
b. Sumbangan	0	0
c. Penggunaan Lainnya untuk Kepentingan Umum	83.785.998	126.145.654
Total Penggunaan	83.785.998	126.145.654
4. Kenaikan (Penurunan) Dana Kebajikan	13.605.125	8.462.312
5. Saldo Akhir Dana Kebajikan	13.605.125	8.462.312

**PT BPRS KOTABUMI (PERSERODA)
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2024
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Amrullah
Alamat Kantor : Jl. Soekarno-Hatta No.181/45 Tanjung Harapan – Kotabumi
Jabatan : Direktur Utama

Untuk dan atas nama PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPRS Kotabumi (Perseroda).
2. Laporan Keuangan PT. BPRS Kotabumi tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI) yang berlaku umum di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah disusun dan disimpan oleh PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BPRS Kotabumi (Perseroda).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kotabumi, 10 Januari 2025

PT. BPRS Kotabumi (Perseroda)



Amrullah
Direktur Utama

PT. BPR SYARIAH KOTABUMI (Perseroda)

Kantor Pusat : Jl. Soekarno Hatta No. 181 Kotabumi Lampung Utara Telp. 0724-328907 - Fax. 0724-328917
e-mail : banksyariahkotabumi@gmail.com website : bprskotabumi.co.id

DAFTAR ISI

	Halaman
Laporan Auditor Independen	i
Neraca	1
Laporan Laba Rugi	2
Laporan Perubahan Ekuitas.....	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan Atas Laporan Keuangan	5
Lampiran :	
Capital.....	I
Asset Quality.....	II
PPAPWD dan NPL.....	III
Ratio Earning.....	IV
Ratio Likuiditas.....	V



NO: 00005/3.0385/AU.2/07/1558-4/11/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

KepadaYth,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPRS Kotabumi (PERSERODA)
Jl. Soekarno Hatta No. 181 Kotabumi, Lampung Utara

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPRS Kotabumi, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Kantor Pusat

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307
Jl. Proklamasi No. 44, Jakarta 10320
Telp.: (021) 3151534, (021) 42882576, Facs.: (021) 42882577
Email : kaptim@rad.net.id

Cabang Denpasar

Jl. Drupadi XIV No. 3, Sumerta Kelod,
Denpasar Timur, Denpasar, Bali 80235
Telp.: (0361) 4745880; Facs.: (0361) 4745880;
Email : kap.tjahjodenpasar@gmail.com

Cabang Bogor

Jl. Raya Karanggan No. 234, Karanggan,
Gunung Putri, Bogor, Jawa Barat 16960
Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156;
Email : pujihantomo.kap@gmail.com



NO: 00005/3.0385/AU.2/07/1558-4/1/I/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

KepadaYth,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPRS Kotabumi (PERSERODA)
Jl. Soekarno Hatta No. 181 Kotabumi, Lampung Utara

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPRS Kotabumi, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSI).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Kantor Pusat

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307
Jl. Proklamasi No. 44, Jakarta 10320
Telp.: (021) 3151534, (021) 42882576, Facs.: (021) 42882577
Email : kaptim@rad.net.id

Cabang Denpasar

Jl. Drupadi XIV No. 3, Sumerta Kelod,
Denpasar Timur, Denpasar, Bali 80235
Telp.: (0361) 4745880; Facs.: (0361) 4745880;
Email : kapt.tjahjodenpasar@gmail.com

Cabang Bogor

Jl. Raya Karanggan No. 234, Karanggan,
Gunung Putri, Bogor, Jawa Barat 16960
Telp.: (021) 83724156; Facs.: (021) 83724156;
Email : pujihantomo.kap@gmail.com

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)
NERACA
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

		Dalam Rupiah (Rp)	
ASET	Catatan	2024	2023
ASET LANCAR			
Kas	3.1	4.012.252.600	2.647.191.900
Penempatan pada Bank Lain	3.2	42.238.681.163	39.609.855.170
Cadangan Penyisihan Kerugian		(78.389.719)	(63.018.062)
Jumlah Aset Lancar		46.172.544.044	42.194.029.007
Piutang & Pembiayaan	3.3	236.652.206.614	227.040.019.285
Pendapatan Margin Ditangguhkan		(81.422.321.744)	(78.704.062.363)
Cadangan Penyisihan Kerugian		(2.105.001.032)	(2.577.298.003)
Jumlah Kredit Yang Diberikan		153.124.883.838	145.758.658.919
ASET TIDAK LANCAR			
ASET TETAP			
Aset Tetap & Inventaris	3.4.a	13.233.117.536	13.189.594.070
Akumulasi Penyusutan		(7.282.408.359)	(6.515.172.340)
Nilai Buku Aset Tetap		5.950.709.177	6.674.421.730
ASET TAK BERWUJUD			
Aset Tak Berwujud	3.4.b	66.000.000	66.000.000
Amortisasi		(40.165.257)	(34.833.332)
Nilai Buku Aset Tak Berwujud		25.834.743	31.166.668
ASET LAIN-LAIN	3.5	3.473.684.045	2.874.097.912
Jumlah Aset Tidak Lancar		9.450.227.965	9.579.686.311
TOTAL ASET		208.747.655.847	197.532.374.237
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
		Catatan	
		2024	2023
KEWAJIBAN LANCAR			
Kewajiban Segera Dibayar	3.6	260.567.084	329.841.986
Utang Basil	3.7	439.275.565	413.271.370
Utang Pajak	3.8	97.468.099	99.788.579
Simpanan-Simpanan	3.9	128.100.698.324	118.567.133.232
Simpanan Bank Lain	3.10	40.450.000.000	35.300.000.000
Pembiayaan Yang Diterima	3.11	518.150.689	5.841.868.921
Kewajiban Imbalan Kerja	3.12	458.016.053	479.381.904
Kewajiban Lainnya	3.13	1.859.851.067	1.241.910.750
Jumlah Kewajiban		172.184.026.880	162.273.196.742
EKUITAS			
Modal Dasar	3.14	15.000.000.000	15.000.000.000
Modal Belum Disetor		(1.975.000.000)	(2.075.000.000)
Jumlah Saldo Modal		13.025.000.000	12.925.000.000
Saldo Laba			
Cadangan		16.045.852.051	14.526.270.690
Laba Ditahan		210.000.000	160.000.000
Laba Tahun Berjalan		7.282.776.916	7.647.906.805
Jumlah Saldo Laba		23.538.628.967	22.334.177.495
Jumlah Ekuitas		36.563.628.967	35.259.177.495
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		208.747.655.847	197.532.374.237

Kotabumi, 10 Januari 2025

PT. BPRS Kotabumi (Perseroda)


Amrullah
Direktur Utama

1. Hal catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)

LAPORAN LABA RUGI

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bagi Hasil	3.15		
Margin Kontraktual	3.15. a	32.343.835.079	33.587.980.319
Provisi dan Administrasi	3.15. b	910.318.276	997.298.042
Beban Transaksi	3.15. c	-	-
Jumlah Pendapatan Bagi Hasil		33.254.153.355	34.585.278.361
BEBAN BAGI HASIL			
Bagi Hasil Kontraktual	3.17	(10.996.630.614)	(11.189.128.611)
Jumlah Beban Bagi Hasil		(10.996.630.614)	(11.189.128.611)
Jumlah Pendapatan Bagi Hasil Bersih		22.257.522.741	23.396.149.749
Pendapatan Operasional Lainnya	3.16	351.500.346	336.867.271
Jumlah Pendapatan Operasional		22.609.023.087	23.733.017.021
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Penyisihan Kerugian	3.18.a	1.633.825.923	736.271.963
Beban Penyusutan dan Amortisasi	3.18.b	1.016.743.652	1.070.250.086
Beban Pemasaran	3.19	124.843.000	192.366.500
Beban Administrasi dan Umum	3.20	10.165.047.391	11.626.124.026
Beban Operasional Lainnya	3.21	181.974.526	149.937.241
Jumlah Beban Operasional		13.122.434.492	13.774.949.817
Laba (Rugi) Operasional		9.486.588.595	9.958.067.204
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional	3.22	-	-
Beban Non Operasional	3.23	(334.055.777)	(339.502.590)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		(334.055.777)	(339.502.590)
LABA BERSIH SEBELUM PAJAK		9.152.532.817	9.618.564.614
PAJAK PENGHASILAN BADAN	3.24	1.869.755.901	1.970.657.809
LABA BERSIH SETELAH PAJAK	3.25	7.282.776.916	7.647.906.805

Kotabumi, 10 Januari 2025

PT. BPRS Kotabumi (Perseroda)


Amrullah
Direktur Utama

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal Disetor		Cadangan	Laba Ditahan	Jumlah Ekuitas
Saldo, Tanggal 1 Januari 2023	11.925.000.000	-	-	12.987.819.025	7.852.258.326	32.765.077.351
Kenaikan (Penurunan)	1.000.000.000	-	-	1.538.451.665	(7.692.258.326)	(5.153.806.661)
Laba (Rugi) Setelah Pajak Tahun 2023	-	-	-	-	7.647.906.805	7.647.906.805
Saldo, 31 Desember 2023	12.925.000.000	-	-	14.526.270.690	7.807.906.805	35.259.177.495
Kenaikan (Penurunan)	100.000.000	-	-	1.519.581.361	(7.597.906.805)	(5.978.325.444)
Laba (Rugi) Setelah Pajak Tahun 2024	-	-	-	-	7.282.776.916	7.282.776.916
Saldo, 31 Desember 2024	13.025.000.000	-	-	16.045.852.051	7.492.776.916	36.563.628.967

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)

LAPORAN ARUS KAS

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

KETERANGAN	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Tahun Berjalan	7.282.776.916	7.647.906.805
Penyesuaian untuk :		
- Cadangan PPAP	(456.925.315)	(13.820.849)
- Pendapatan Margin Ditangguhkan	2.718.259.381	9.594.556.278
- Penyusutan Aset Tetap	767.236.019	800.761.046
- Amortisasi Aset Tak Berwujud	5.331.925	13.200.000
Perubahan dalam Aset dan Kewajiban Operasi :		
- Penempatan Pada Bank Lain	(2.628.825.993)	6.191.966.794
- Piutang dan Pembiayaan	(9.612.187.329)	(21.258.964.380)
- Aset Lain - Lain	(599.586.133)	1.262.206.232
- Kewajiban Segera Dibayar	(69.274.903)	64.382.212
- Utang Basil	26.004.195	24.930.020
- Utang Pajak	(2.320.480)	(144.091.919)
- Simpanan	9.533.565.092	(985.252.098)
- Simpanan Bank Lain	5.150.000.000	9.200.000.000
- Pembiayaan Yang Diterima	(5.323.718.232)	(7.327.176.112)
- Kewajiban Imbalan Kerja	(21.365.851)	150.000.000
- Kewajiban Lain - Lain	617.940.317	(939.392.869)
ARUS KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI	7.386.909.610	4.281.211.161
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
- Pembelian / Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	(43.523.466)	38.061.000
- Pembelian / Penjualan Aset Tidak Berwujud	-	-
ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI	(43.523.466)	38.061.000
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
- Modal Disetor	100.000.000	1.000.000.000
- Cadangan	1.519.581.361	1.538.451.665
- Laba Ditahan	50.000.000	1.432.174
- Laba Tahun Lalu	(7.647.906.805)	(7.693.690.500)
ARUS KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN	(5.978.325.444)	(5.153.806.661)
KAS BERSIH	1.365.060.700	(834.534.500)
KAS AWAL TAHUN	2.647.191.900	3.481.726.400
KAS AKHIR TAHUN	4.012.252.600	2.647.191.900

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah)

1. UMUM

PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) yang berkedudukan di Jalan Soekarno-Hatta No. 181, Kelurahan Tanjung Harapan, Kecamatan Kotabumi Selatan, Kabupaten Lampung Utara, didirikan dengan Akta Notaris Nomor : 04 tanggal 10 Agustus 2011 dihadapan Notaris Mujriyanto, SH di Kotabumi, dan telah mendapat pengesahan Badan Hukum dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-43021-AH.01.01. Tahun 2011 tanggal 24 Agustus 2011.

Dalam Akta Notaris No. 9 tanggal 29 Nopember 2024 dari Notaris Bambang Padmadi GS, SH disebutkan bahwa adanya perubahan nama (Nomenklatur) dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda) menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda), yang disingkat PT. BPRS Kotabumi (Perseroda).

PT. BPRS Kotabumi didirikan dengan maksud dan tujuan berusaha dalam bidang Bank Pembiayaan Rakyat yang menjalankan usaha :

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito berjangka, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
- Memberikan pembiayaan bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

Dalam Akta Notaris No. 3 tanggal 10 Agustus 2011 dari Notaris Mujiriyatno AM, SH disebutkan bahwa Modal Dasar berjumlah Rp.15.000.000.000,00 (Lima Belas Milyar Rupiah), yang terbagi atas 15.000 (Lima Belas Ribu) lembar saham dengan Nilai Nominal per lembar saham Rp. 1.000.000,00 (Satu Juta Rupiah).

Berdasarkan Akta Notaris Bambang Padmadi GS, SH No. 06 tanggal 14 November 2022, sampai dengan Per 31 Desember 2022 telah ditempatkan dan disetor oleh pemegang saham sebanyak 11.925 (Sebelas Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Lima) lembar saham atau sebesar Rp. 11.925.000.000,00 (Sebelas Milyar Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Juta Rupiah) dengan komposisi kepemilikan saham sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nilai Nominal (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1.	Pemerintah Kab. Lampung Utara	11.500	1.000.000	96,44	11.500.000.000
2.	Koperasi Serai Serumpun	25	1.000.000	0,21	25.000.000
3.	Tn. Amrullah, B. Sh, MA	400	1.000.000	3,35	400.000.000
	Total	11.925		100	11.925.000.000

Berdasarkan Akta Notaris Bambang Padmadi GS, SH No. 07 tanggal 13 Februari 2023, disebutkan adanya penambahan Modal Disetor oleh para pemegang saham sebesar Rp. 1.000.000.000,00 (Satu Milyar Rupiah), sehingga komposisi kepemilikan saham sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nilai Nominal (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1.	Pemerintah Kab. Lampung Utara	12.500	1.000.000	96,71	12.500.000.000
2.	Koperasi Serai Serumpun	25	1.000.000	0,19	25.000.000
3.	Tn. Amrullah	400	1.000.000	3,10	400.000.000
	Total	12.925		100	12.925.000.000

Berdasarkan Akta Notaris Bambang Padmadi GS, SH No. 09 tanggal 29 November 2024, disebutkan adanya penambahan Modal Disetor oleh para pemegang saham sebesar Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah), sehingga komposisi kepemilikan saham sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nilai Nominal (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1.	Pemerintah Kab. Lampung Utara	12.500	1.000.000	95,97	12.500.000.000
2.	Koperasi Serai Serumpun	25	1.000.000	0,19	25.000.000
3.	Tn. Amrullah	500	1.000.000	3,84	500.000.000
	Total	13.025		100	13.025.000.000

Sesuai dengan Akta Nomor 01 tanggal 26 Maret 2024 dari Notaris Bambang Padmadi GS, SH, disebutkan susunan Direksi, Komisaris, dan DPS PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) sebagai berikut :

- Direktur Utama : Amrullah
- Direktur : -
- Komisaris Utama : Drs. Lekok, MM
- Komisaris : -
- Ketua Dewan Pengawas Syariah : Drs. H. Zainal Abidin, M. Pd. I
- Anggota Dewan Pengawas Syariah : Drs. Zainal Arifin

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi keuangan (PSAK) No. 101 "Penyajian Laporan Keuangan Syariah", PSAK No. 102 "Akuntansi Murabahah", PSAK No. 104 "Akuntansi Istishna", PSAK No. 105 " Akuntansi Mudharabah", PSAK No. 106 "Akuntansi Musyarakah", Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia (PAPSII) dan Prinsip-Prinsip Akuntansi yang berlaku umum yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia, mencakup pula pedoman akuntansi dan pelaporan yang ditetapkan oleh otoritas perbankan Indonesia.

Laporan Keuangan disajikan berdasarkan Konsep Biaya Historis dan Konsep Akrual dengan beberapa pengecualian, sebagai berikut :

- Aset yang diambil alih sehubungan penyelesaian pembiayaan dicatat sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan.
- Perhitungan pendapatan yang tersedia untuk bagi hasil yang menggunakan dasar kas.

Berdasarkan PSAK No. 101, laporan keuangan bank syariah yang lengkap, terdiri dari komponen-komponen sebagai berikut :

- Neraca
- Laporan Laba Rugi
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Laporan Arus Kas
- Laporan Sumber dan penggunaan Dana Zakat
- Catatan atas Laporan Keuangan

Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Arus Kas, dan Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan keuangan yang mencerminkan kegiatan komersial bank.

Laporan Arus kas disusun dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk penyajian Laporan Arus Kas, Kas dan Setara Kas terdiri dari Kas, Giro pada Bank Indonesia dan Giro pada bank lain yang tidak dijadikan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Zakat merupakan laporan yang menunjukkan sumber dana, penggunaan dalam jangka waktu tertentu, serta dana zakat yang belum disalurkan pada tanggal tertentu.

Zakat adalah sebagian dari harta yang wajib dikeluarkan oleh muzaki (pembayar zakat) untuk diserahkan kepada mustahiq (penerima zakat). Sumber dana zakat, infak dan shadaqah berasal dari bank dan pihak lain yang diterima bank untuk disalurkan kepada pihak yang berhak sesuai dengan prinsip

Bank belum menjalankan fungsi pengelolaan dana zakat , baru sebatas zakat internal dan infak yang diberikan kepada pihak yang membutuhkan.

b Penyisihan Kerugian Aset Produktif

Aset Produktif terdiri dari penempatan pada bank syariah lain, Piutang Murabahah, Pembiayaan Mudharabah / Musyarakah, Pinjaman Qard, pinjaman Qard Rann, Ijarah dan Ijarah Multijasa.

Pedoman pembentukan penyisihan kerugian aset produktif berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tersebut sebagai berikut :

- Cadangan Umum, sekurang-kurangnya sebesar 0,5 % dari aset produktif yang digolongkan lancar, tidak termasuk Sertifikat Wadiah Bank Indonesia.
- Cadangan Khusus Penyisihan Penghapusan Aset Produktif dimaksud dalam pasal 16 Peraturan OJK No. 29/POJK.03/2019 ditetapkan sekurang-kurangnya sebesar :
 - 3% dari Aset Produktif yang digolongkan Dalam Perhatian Khusus setelah dikurangi nilai agunan.
 - 10% dari Aset Produktif yang digolongkan Kurang Lancar setelah dikurangi nilai agunan.
 - 50% dari Aset Produktif yang digolongkan Diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
 - 100% dari Aset Produktif yang digolongkan Macet setelah dikurangi nilai agunan.

Penerapan pembentukan PPAP Khusus untuk Aset Produktif dengan kualitas Dalam Perhatian Khusus dilakukan secara bertahap, sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :

- 0,5% berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020.
- 1% berlaku sejak tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021.
- 3% berlaku sejak tanggal 1 Januari 2022.
- Kewajiban untuk membentuk Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif tidak berlaku bagi aset produktif Ijarah dan Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik.
- BPRS wajib membentuk penyusutan / amortisasi untuk Ijarah dan Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Ijarah disusutkan / diamortisasi sesuai dengan kebijakan penyusutan BPRS bagi aset yang sejenis.
 - Ijarah Muntahiyah Bit Tamlik disusutkan / diamortisasi sesuai dengan masa sewa.

c. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

Bank wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA yang dimiliki dan mendokumentasikan upaya penyelesaian AYDA. Bank wajib melakukan penilaian kembali terhadap AYDA atas dasar nilai realisasi bersih (Net Realizable Value) :

- pada saat pengambilalihan agunan, dan
- Pada masa-masa berikutnya setelah dilakukan pengambilalihan agunan.

Bank wajib menggunakan nilai yang terendah apabila terdapat beberapa nilai dari penilai independen atau penilai internal bank.

AYDA yang telah dilakukan upaya penyelesaian, ditetapkan memiliki kualitas :

- Lancar, apabila dimiliki sampai dengan 1 (satu) tahun
- Macet, apabila dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun

AYDA yang tidak dilakukan upaya penyelesaian ditetapkan memiliki kualitas satu tingkat di bawah ketentuan yang berlaku. AYDA sehubungan dengan penyelesaian pembiayaan (disajikan dalam akun aset lainnya) diakui sebesar nilai realisasi bersih, yaitu nilai wajar aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan. Selisih antara nilai bersih yang dapat direalisasikan dengan saldo piutang atau pembiayaan yang tidak dapat ditagih, diakui sebagai penambah atau pengurang penyisihan kerugian piutang atau pembiayaan.

d. Giro pada Bank Lain

Giro pada bank lain dinyatakan sebesar saldo giro dikurangi dengan penyisihan kerugian. Bonus yang diterima bank dari bank umum syariah diakui sebagai pendapatan lainnya. Penerimaan jasa giro dari bank umum konvensional tidak diakui sebagai pendapatan bank dan digunakan untuk dana kebajikan (Qardhul Hasan).

e. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain adalah penanaman dana bank pada bank syariah lainnya dan / atau Bank Pembiayaan Rakyat Syariah antara lain dalam bentuk wadiah, deposito berjangka dan / atau tabungan mudharabah, pembiayaan yang diberikan, dan / atau bentuk-bentuk penempatan lainnya berdasarkan prinsip syariah. Penempatan pada bank lain ini disajikan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan kerugian.

f. Piutang dan Pembiayaan

Piutang adalah tagihan yang timbul dari pembiayaan murabahah, istishna, dan / atau ijarah.

Pembiayaan murabahah adalah jual beli barang dengan harga jual sebesar biaya perolehan ditambah keuntungan yang disepakati dan penjual harus mengungkapkan biaya perolehan tersebut kepada pembeli.

Mudharabah adalah penanaman dana dari pemilik dana (Sahibul Maal) kepada pengelola dana (Mudharib) untuk melakukan kegiatan usaha tertentu, dengan menggunakan metode bagi untung (Profit Sharing) atau metode bagi pendapatan (Revenue Sharing) antara kedua belah pihak berdasarkan nisbah yang telah disepakati sebelumnya.

Pembiayaan murabahah dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan penyisihan kerugian. Bank menetapkan penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan.

Apabila pembiayaan murabahah mengalami penurunan nilai akibat hilang, rusak atau faktor lain sebelum dimulainya usaha karena adanya kerusakan atau sebab lainnya tanpa adanya kelalaian atau kesalahan pihak pengelola dana, maka rugi tersebut mengurangi saldo pembiayaan mudharabah dan diakui sebagai kerugian bank. Apabila pembiayaan mudharabah mengalami penurunan nilai akibat hilang, rusak atau faktor lain setelah dimulainya usaha tanpa adanya kelalaian atau kesalahan pengelola dana maka kerugian penurunan nilai tersebut diperhitungkan pada saat bagi hasil. Kerugian pembiayaan mudharabah akibat kelalaian atau kesalahan pengelola dana dibebankan pada pengelola dana dan tidak mengurangi pembiayaan mudharabah.

Musyarakah adalah penanaman dana dari pemilik dana / modal untuk mencampurkan dana / modal mereka pada suatu usaha tertentu, dengan pembagian keuntungan berdasarkan nisbah yang telah disepakati sebelumnya, sedangkan kerugian ditanggung semua pemilik dana / modal berdasarkan bagian dana / modal masing-masing.

Musyarakah permanen adalah musyarakah dengan ketentuan bagian dana setiap mitra ditentukan sesuai akad dan jumlahnya tetap hingga akhir masa akad.

Musyarakah menurun (Musyarakah Mutanaqisha) adalah musyarakah dengan ketentuan bagian dana salah satu mitra akan dialihkan secara bertahap kepada mitra lainnya, sehingga bagian dananya akan menurun dan pada akhir masa akad mitra lain tersebut akan menjadi pemilik penuh usaha tersebut.

Pembiayaan musyarakah dinyatakan sebesar saldo pembiayaan dikurangi dengan penyisihan kerugian. Bank menetapkan penyisihan kerugian sesuai dengan kualitas pembiayaan berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo pembiayaan.

g. Pinjaman Qardh

Qardh adalah pinjam meminjam dana tanpa imbalan yang diperjanjikan dengan kewajiban pihak meminjam mengembalikan pokok pinjaman sekaligus atau cicilan dalam jangka waktu tertentu.

Qardh meliputi hiwalah dan rahn. Hiwalah merupakan akad pemindahan utang piutang nasabah kepada bank. Atas transaksi ini, bank mendapatkan ujarah I Imbalan) dan diakui pada saat diterima.

Rahn merupakan transaksi menggadaikan barang atau harta dari nasabah kepada bank dengan uang sebagai gantinya. Barang atau harta yang digadaikan tersebut dinilai sesuai dengan harga pasar dikurangi presentasi tertentu. Atas transaksi ini bank mendapatkan ujarah (Imbalan) dan diakui pada saat diterima.

Qardh diakui sebesar jumlah dana yang dipinjamkan pada saat terjadinya. Kelebihan penerimaan dari pinjaman atas qardh yang dilunasi diakui sebagai pendapatan pada saat terjadinya. Qardh disajikan sebesar saldonya dikurangi penyisihan kerugian qardh berdasarkan penelaahan atas masing-masing saldo

h Aset Tetap

Aset Tetap (berwujud), dinyatakan berdasarkan Nilai Perolehan (*Historical Cost*) dengan taksiran umur lebih dari 1 (satu) tahun. Atas Aset tetap ini, kecuali tanah, setiap tahun secara taat asas telah dilakukan Penyusutan (*Depresiasi*) yang menggunakan Metode Garis Lurus (*Straight Line Method*) dan pada akhir tahun dikapitalisasi pada beban operasional.

No	Nama Aset Tetap	Umur Ekonomis	Prosentase
1	Bangunan	20 Tahun	5%
2	Kendaraan	4 - 8 Tahun	25 - 12,5 %
3	Inventaris	4 - 8 Tahun	25 - 12,5 %

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan rugi laba pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan.

Aset Tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok Aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau Beban pada periode bersangkutan.

i. Beban Dibayar Dimuka

Beban Dibayar Dimuka (disajikan dalam akun Aset Lain - Lain), diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan Metode Garis Lurus (*Straight Line Method*).

j. Pendapatan Yang Ditangguhkan

Pendapatan yang ditangguhkan antara lain seperti pendapatan Rahn yang diamortisasi selama jangka waktu perjanjian dan disajikan dalam akun kewajiban lain-lain.

k. Kewajiban Segera Dibayar

Kewajiban segera merupakan kewajiban kepada pihak lain yang sifatnya wajib segera diselesaikan sesuai dengan perintah pemberi amanat atau perjanjian yang ditetapkan sebelumnya. Kewajiban segera disajikan sebesar nilai kewajiban bank.

l. Simpanan Wadiah

Simpanan wadiah merupakan simpanan pihak lain dalam bentuk giro dan tabungan wadiah. Giro wadiah dapat digunakan sebagai instrumen pembayaran, dan dapat ditarik setiap saat melalui cek dan bilyet giro. Giro dan tabungan wadiah mendapatkan bonus sesuai kebijaksanaan bank. Simpanan dan tabungan wadiah dinyatakan sebesar kewajiban bank.

m Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban bank kepada bank lain dalam bentuk girowadiah, tabungan wadiah dan Sertifikat Investasi Mudharabah Antarbank (SIMA). Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar kewajiban bank kepada bank lain.

n. Pendapatan Pengelolaan Dana oleh Bank sebagai Mudharib

Pendapatan pengelolaan dana oleh bank sebagai mudharib terdiri atas pendapatan dari jual beli transaksi Murabahah, Istishna, pendapatan dari sewa (Ijarah), dan pendapatan dari bagi hasil yaitu Mudharabah, Musyarakah, dan pendapatan utama lainnya

Pengakuan keuntungan transaksi murabahah dengan pembayaran tangguh atau secara angsuran dilakukan selama periode akad sesuai dengan tingkat resiko dan upaya untuk merealisasikan keuntungan tersebut. Metode yang diterapkan bank adalah sebagai berikut :

1. Metode Efektif (Anuitas) sesuai dengan jangka waktu akad :
 - untuk murabahah dengan pembayaran tangguh satu tahun.
 - untuk murabahah dengan pembayaran tangguh lebih dari satu tahun dimana resiko penagihan kas dari piutang (Piutang Tak Tertagih), dan / atau beban pengelolaan piutang tersebut terlalu kecil.
2. Metode Proporsional sesuai dengan jangka waktu akad untuk murabahah dengan pembayaran tangguh lebih dari satu tahun dimana resiko piutang tak tertagih dan / atau beban pengelolaan piutang serta penagihan piutangnya relatif besar.

Bank menetapkan kebijakan tingkat resiko berdasarkan ketentuan internal. Bank melakukan penghentian amortisasi keuntungan ditangguhkan pada saat pembiayaan diklasifikasikan sebagai Non Performing.

Pendapatan Istishna diakui dengan menggunakan metode presentase penyelesaian atau metode akad selesai.

Pendapatan Ijarah diakui selama masa akad proporsional.

Pendapatan Bagi Hasil Musyarakah yang menjadi hak mitra pasif diakui dalam periode terjadinya hak bagi hasil sesuai nisbah yang disepakati.

Pendapatan Bagi Hasil Mudharabah diakui dalam periode terjadinya hak bagi hasil sesuai nisbah yang disepakati, dan tidak diperkenankan mengakui pendapatan dari proyeksi hasil usaha.

o. Pendapatan Usaha Utama Lainnya

Pendapatan usaha utama lainnya terdiri dari pendapatan Sertifikat Bank Indonesia Syariah, pendapatan dari penempatan pada bank syariah lain, dan pendapatan bagi hasil Surat Berharga Syariah. Pendapatan usaha utama lainnya diakui secara akrual (Accrual Basis).

p. Pendapatan Imbalan Jasa Perbankan

Pendapatan imbalan jasa perbankan pada umumnya diakui pada saat kas diterima kecuali untuk selisih nilai perolehan dibanding nilai nominal yang belum diamortisasi yang diakui secara akrual.

q. Analisa Ratio Laporan Keuangan

Analisa ini digunakan untuk mengukur Tingkat Kesehatan Bank, yaitu dari unsur Capital, Asset Quality (Kualitas Aset Produktif), Management (baik manajemen umum maupun manajemen resiko), Earning (Pengembalian), dan Liabilities (Kewajiban).

r. Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, perusahaan harus mengakuinya sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya Pajak Tangguhan.

3.1. Kas

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kas Tunai Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
- Kas Khasanah Kantor Pusat	2.454.754.300	1.204.771.400
- Kas Khasanah Cab. Bukit Kemuning	269.205.400	199.089.400
- Kas Khasanah Cab. Bandar Lampung	513.172.600	256.722.400
- Kas Khasanah Cab. Tubaba	259.552.200	505.739.800
- Kas Khasanah Cab. Pringsewu	411.137.600	351.079.900
- Kas Khasanah Pemda	104.430.500	129.789.000
Saldo Kas Tunai	4.012.252.600	2.647.191.900

3.2. Penempatan Pada Bank Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Penempatan Pada Bank Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Giro Pada Bank Lain :		
- Giro PT. BMI	1.734.480.928	6.111.330.611
- Giro PT. BSI	-	8.065.523
- Giro PT. Bank Lampung	2.871.272.121	4.014.528.769
- Giro PT. CIMB Niaga Syariah	7.316.205.119	4.711.147.193
- Giro PT. BRI	2.557.606.706	1.246.005.981
- Giro PT. BNI	545.855.244	391.442.355
- Giro PT. Bank Mega Syariah	1.064.833.059	1.814.639.974
- Giro PT. Bank DKI Syariah	210.905.726	211.713.266
- Giro PT. Bank Permata Syariah	4.457.487.508	3.335.263.753
Saldo Giro	20.758.646.411	21.844.137.424
b. Tabungan Pada Bank Lain :		
- Tabungan PT. BMI	1.562.283.993	129.388.475
- Tabungan PT. BSI	1.974.513.669	469.841.739
- Tabungan PT. BPRS Tani Tubaba	14.629.728	14.533.894
- Tabungan Ultima Artha Madani	28.607.362	551.953.637
Saldo Tabungan	3.580.034.752	1.165.717.746

c. Deposito Pada Bank Lain :

- Deposito PT. BMI	5.100.000.000	250.000.000
- Deposito PT. BPRS Muamalat Harkat	-	500.000.000
- Deposito PT. BPRS Lampung Timur	1.000.000.000	-
- Deposito PT. BPRS Aman Syariah	300.000.000	1.400.000.000
- Deposito PT. BPRS Way Kanan	-	3.000.000.000
- Deposito PT. BPRS Lampung Barat	1.000.000.000	1.500.000.000
- Deposito PT. BPRS Rajasa	200.000.000	700.000.000
- Deposito PT. BPRS Danagung Syariah	-	1.000.000.000
- Deposito PT. BPRS Artha Madani	2.050.000.000	1.500.000.000
- Deposito PT. BPRS Hasanah	-	1.000.000.000
- Deposito PT. BPRS Bandar Lampung	2.000.000.000	3.000.000.000
- Deposito PT. BPRS Gaido	250.000.000	250.000.000
- Deposito PT. BPRS Syarikat Madani	-	1.000.000.000
- Deposito PT. BPRS Riyal Irsyadi	-	500.000.000
- Deposito PT. BPRS At Taqwa	-	1.000.000.000
Saldo Deposito	11.900.000.000	16.600.000.000
Saldo Penempatan Pada Bank Lain	36.238.681.163	39.609.855.170
d. Cadangan Penyisihan Kerugian	(78.389.719)	(63.018.062)

3.3. Piutang dan Pembiayaan

Jumlah tersebut merupakan Saldo Piutang dan Pembiayaan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Piutang Murabahah	75.863.953.450	79.542.669.653
- Piutang Ijarah Multijasa	160.788.253.164	147.497.349.632
- Pembiayaan Mudharabah	-	-
Saldo Piutang dan Pembiayaan	236.652.206.614	227.040.019.285
- Pendapatan Margin Ditangguhkan	(81.422.321.744)	(78.704.062.363)
- Cadangan PPAP Pembiayaan	(2.105.001.032)	(2.577.298.003)
Saldo Piutang dan Pembiayaan (Netto)	153.124.883.838	145.758.658.919
PYD pada Pihak Terkait	1.412.996.600	1.440.727.800
PYD pada Pihak Tidak Terkait	235.239.210.014	225.599.291.485
Saldo Piutang dan Pembiayaan	236.652.206.614	227.040.019.285

3.4. Aset Tetap

Jumlah tersebut merupakan Nilai Buku Aset Tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Nilai Perolehan Aset Tetap :		
- Tanah & Bangunan	6.153.673.300	6.153.673.300
- Kendaraan	2.700.762.000	2.684.356.000
- Inventaris Kantor	3.413.767.936	3.425.619.770
- Inventaris Komputer	964.914.300	925.945.000
Saldo Nilai Perolehan Aset Tetap	13.233.117.536	13.189.594.070
Akumulasi Penyusutan	(7.282.408.359)	(6.515.172.340)
Saldo Nilai Buku Aset Tetap	5.950.709.177	6.674.421.730
b. Nilai Perolehan Aset Tak Berwujud :		
- Instalasi Software Syariah	44.000.000	44.000.000
- Instalasi Listrik	22.000.000	22.000.000
Saldo Nilai Perolehan Aset Tidak Berwujud	66.000.000	66.000.000
Amortisasi	(40.165.257)	(34.833.332)
Saldo Nilai Buku Aset Tetap	25.834.743	31.166.668

3.5. Aset Lain - Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Aset lain - Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Persediaan ATK & Barang Cetak	7.462.500	7.462.500
- BDD Sewa Gedung Kantor	556.004.143	677.385.907
- BDD Promosi	101.076.355	83.221.360
- BDD Renovasi Kantor	960.267.310	412.105.376
- BDD Lainnya	285.775.563	69.660.842
- PYAD Piutang & Pembiayaan	1.563.098.174	1.624.261.927
Saldo Aset Lain - Lain	3.473.684.045	2.874.097.912

3.6. Kewajiban Segera Dibayar

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Segera Dibayar Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- KSD PPh Pasal 21 Karyawan	65.078.731	160.588.088
- KSD PPh Pasal 4 (2) Tabungan	2.475.652	2.017.629
- KSD PPh Pasal 4 (2) Deposito	122.365.116	109.598.048
- Pajak Lainnya	652.500	833.500
- Titipan Zakat Penghasilan	10.168.394	10.811.501
- Titipan Zakat Tabungan & Deposito	11.486.020	5.677.362
- Titipan Infak	2.355.000	2.270.000
- Titipan Deviden	45.985.671	38.045.858
Saldo Kewajiban Segera Dibayar	260.567.084	329.841.986

3.7. Utang Basil

Jumlah tersebut merupakan Saldo Utang Bagi Hasil Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Basil Akruai Deposito	303.858.887	286.414.594
- Basil Akruai Deposito ABP	135.416.678	126.856.776
Saldo Hutang Basil	439.275.565	413.271.370

3.8. Utang Pajak

Jumlah tersebut merupakan Saldo Utang Pajak Penghasilan Badan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PPh Pasal 25 / 29 Badan	1.869.755.901	1.970.657.809
- Uang Muka PPh Pasal 25 Badan	(1.772.287.802)	(1.870.869.230)
Saldo Hutang Pajak	97.468.099	99.788.579

3.9. Simpanan-Simpanan

Jumlah tersebut merupakan Saldo Simpanan Pihak Ketiga pada Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Tabungan :		
- Tabungan Wadiah	31.645.659.683	32.650.865.880
- Tabungan Mudharabah	96.788.778	313.823.440
- Tabungan Bank Lain	2.287.305.000	148.161.688
Saldo Tabungan	34.029.753.461	33.112.851.008
b. Deposito Berjangka :		
- Deposito Berjangka 01 Bulan	11.897.219.000	11.498.719.000
- Deposito Berjangka 03 Bulan	18.160.300.000	13.718.300.000
- Deposito Berjangka 06 Bulan	12.622.500.000	12.029.800.000
- Deposito Berjangka 12 Bulan	51.390.925.863	48.207.463.224
Saldo Deposito	94.070.944.863	85.454.282.224
Saldo Simpanan	128.100.698.324	118.567.133.232
Tabungan Pihak Terkait	233.462.292	172.431.964
Tabungan Pihak Tidak Terkait	33.796.291.169	32.940.419.044
Saldo Tabungan	34.029.753.461	33.112.851.008
Deposito Pihak Terkait	2.521.406.210	1.769.189.467
Deposito Pihak Tidak Terkait	91.549.538.653	83.685.092.757
Saldo Deposito	94.070.944.863	85.454.282.224
Saldo Simpanan	128.100.698.324	118.567.133.232

3.10. Simpanan Bank Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Simpanan Bank Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Deposito PT. BPRS Mitra Agro Usaha	150.000.000	150.000.000
- Deposito PT. BPRS Bangka Belitung	500.000.000	500.000.000
- Deposito PT. BPRS Puduarta Insani	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPRS Berkah Dana Fadhilillah	500.000.000	500.000.000
- Deposito PT. BPRS Al Mabur Klaten	2.000.000.000	2.000.000.000
- Deposito PT. BPRS Lampung Timur	-	1.000.000.000
- Deposito PT. BPRS Metro Madani	2.700.000.000	-
- Deposito PT. BPRS Fajar Sejahtera Bali	500.000.000	-
- Deposito PT. BPRS Muamalah Cilegon	1.000.000.000	-
- Deposito PT. BPR Kapital Mandiri	-	500.000.000
- Deposito PT. BPR Sentral Mitra Sejahtera	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Sentral Sejahtera	1.000.000.000	-
- Deposito PT. BPR Utomo Manunggal Sejahtera	5.000.000.000	4.000.000.000
- Deposito PT. BPR Waway Lampung	-	2.000.000.000
- Deposito PT. BPR Bunga Mayang Agroloka	2.000.000.000	2.000.000.000
- Deposito PT. BPR Dana Selaras Sentosa	2.000.000.000	1.500.000.000
- Deposito PT. BPR Swadaya Anugerah Utama	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Sumatera Selatan	-	5.000.000.000
- Deposito PT. BPR Prima Dana Abadi	1.000.000.000	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Tataarta Swadaya	750.000.000	250.000.000
- Deposito PT. BPR Citra Dana Mandiri	2.000.000.000	2.000.000.000
- Deposito PT. BPR Adji Caka	950.000.000	1.450.000.000
- Deposito PT. BPR Sindang Binaharta	800.000.000	800.000.000
- Deposito PT. BPR Langgenglestari Bersama	2.000.000.000	2.000.000.000
- Deposito PT. BPR Tapin Sejahtera	1.000.000.000	500.000.000
- Deposito PT. BPR Cipta Dana Mulia	500.000.000	150.000.000
- Deposito PT. BPR Kabupaten Bulungan	-	1.000.000.000
- Deposito PT. BPR Sleman Perseroda	2.000.000.000	2.000.000.000
- Deposito PT. BPR Palembang	2.000.000.000	2.000.000.000
- Deposito PT. BPR Berkah Serumpun Mandiri	500.000.000	-
- Deposito PT. BPR Indra Candra	1.800.000.000	-
- Deposito PT. BPR Daya Arta	800.000.000	-
- Deposito PT. BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	2.000.000.000	-
- Deposito PT. BPR Bahtera Masyarakat	2.000.000.000	-
Saldo Simpanan Bank Lain	40.450.000.000	35.300.000.000

3.11. Pembiayaan Yang Diterima

Jumlah tersebut merupakan Saldo Pinjaman Yang Diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PT. CIMB Niaga Syariah	518.150.689	4.743.076.165
- PT. BMI	-	1.098.792.756
Saldo Pembiayaan Yang Diterima	518.150.689	5.841.868.921

3.12. Kewajiban Imbalan Kerja

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Imbalan Kerja yang sudah dicadangkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Kewajiban Imbalan Kerja	458.016.053	479.381.904
Saldo Kewajiban Imbalan Kerja	458.016.053	479.381.904

3.13. Kewajiban Lain - Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Lainnya Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Titipan Jasa Bank Konvensional	9.139.057	5.126.015
- Administrasi Pembiayaan Ditangguhkan	352.545.841	468.550.817
- Dana Kesejahteraan	2.464.350	3.363.890
- Titipan BPJS Kesehatan	17.585.773	17.531.450
- Titipan Asuransi Al Amin	-	21.483.981
- Titipan Asuransi Reliance	279.893.326	504.439.391
- Titipan Jamsostek	33.859.751	33.275.078
- Titipan CSR	-	155.962.661
- Titipan Dana Setoran Modal	1.000.000.000	-
- Titipan Dana Sosial	2.111.068	1.210.477
- Titipan Lainnya	162.251.900	30.966.990
Saldo Kewajiban Lain - Lain	1.859.851.067	1.241.910.750

3.14. Ekuitas

Jumlah tersebut merupakan Saldo Ekuitas Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Modal Disetor :		
- Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000
- Modal Belum Disetor	(1.975.000.000)	(2.075.000.000)
Saldo Modal	13.025.000.000	12.925.000.000
Saldo Laba :		
- Cadangan Umum	3.000.000.000	3.000.000.000
- Cadangan Tujuan	13.045.852.051	11.526.270.690
- Laba Ditahan	210.000.000	160.000.000
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	7.282.776.916	7.647.906.805
Saldo Laba	23.538.628.967	22.334.177.495
Saldo Ekuitas	36.563.628.967	35.259.177.495

3.15 Pendapatan Bagi Hasil

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Bagi Hasil yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Pendapatan Bagi Hasil Kontraktual		
- Pendapatan Bagi Hasil Giro	96.492.590	115.649.862
- Pendapatan Bagi Hasil Tabungan	48.111.897	52.973.650
- Pendapatan Bagi Hasil Deposito	963.863.369	1.636.924.216
- Pendapatan Margin Murabahah	8.696.095.443	7.036.388.248
- Pendapatan Margin Multijasa	22.539.271.780	24.746.044.343
Jumlah Pendapatan Bagi Hasil Kontraktual	32.343.835.079	33.587.980.319
b. Pendapatan Provisi dan Administrasi		
- Pendapatan Administrasi Pembiayaan	910.318.276	997.298.042
Jumlah Pendapatan Provisi Dan Administrasi	910.318.276	997.298.042
c. Beban Transaksi		
	-	-
Jumlah Pendapatan Bunga	33.254.153.355	34.585.278.361

3.16 Pendapatan Operasional Lainnya

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Operasional Lainnya yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Pendapatan Fee Transfer Online	4.890.400	5.163.300
- Pendapatan Operasional Lainnya	346.609.946	331.703.971
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	351.500.346	336.867.271

3.17. Beban Bagi Hasil

Jumlah tersebut merupakan Beban Bagi Hasil yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Bagi Hasil Tabungan Wadiah	137.796.108	133.174.181
- Beban Bagi Hasil Tabungan Mudharabah	6.429.052	15.182.045
- Beban Bagi Hasil Tabungan Mudharabah ABP	1.667.474	1.739.031
- Beban Bagi Hasil Deposito Mudharabah	7.134.484.102	7.097.249.368
- Beban Bagi Hasil Deposito Mudharabah ABP	3.139.825.630	2.658.618.674
- Beban Bagi Hasil Pinjaman Yang Diterima	269.919.194	997.083.926
- Beban Premi Penjaminan Dana Pihak Ketiga	306.509.055	286.081.386
Jumlah Beban Bagi Hasil	10.996.630.614	11.189.128.611

3.18. Beban Penyisihan Kerugian Dan Penyusutan

Jumlah tersebut merupakan Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan yang wajib dibentuk Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Beban Penyisihan Kerugian :		
- Beban PPAP	1.633.825.923	736.271.963
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	1.633.825.923	736.271.963
b. Beban Penyusutan dan Amortisasi :		
- Beban Penyusutan Aset Tetap	837.625.853	894.310.046
- Beban Amortisasi	179.117.799	175.940.040
Jumlah Beban Penyusutan & Amortisasi	1.016.743.652	1.070.250.086
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian & Penyusutan	2.650.569.575	1.806.522.049

3.19. Beban Pemasaran

Jumlah tersebut merupakan Beban Pemasaran yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
- Beban Iklan dan Promosi	124.843.000	192.366.500
Jumlah Beban Pemasaran	124.843.000	192.366.500

3.20. Beban Administrasi Dan Umum

Jumlah tersebut merupakan Beban Administrasi dan Umum yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Tenaga Kerja	7.579.300.291	8.583.951.514
- Beban Pendidikan & Pelatihan	288.919.019	404.800.986
- Beban Sewa	403.731.764	429.954.704
- Beban Premi Asuransi	87.681.977	78.689.699
- Beban Pajak (Non PPh)	36.931.552	35.236.001
- Beban Pemeliharaan & Perbaikan	133.408.591	131.909.666
- Beban Barang & Jasa	1.635.074.196	1.961.581.456
Jumlah Beban Administrasi Dan Umum	10.165.047.391	11.626.124.026

3.21. Beban Operasional Lainnya

Jumlah tersebut merupakan Beban Operasional Lainnya sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Operasional Lainnya	181.974.526	149.937.241
Jumlah Beban Operasional Lainnya	181.974.526	149.937.241

3.22. Pendapatan Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Non Operasional yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Keuntungan Penjualan Aset Tetap	-	-
Jumlah Pendapatan Non Operasional	-	-

3.23. Beban Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan Beban Non Operasional sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Denda & Sanksi	310.000	820.000
- Beban Sumbangan	147.256.933	141.677.500
- Beban Iuran Asosiasi	72.350.000	67.800.000
- Beban Iuran OJK	90.031.444	85.227.090
- Beban BMPD Kotabumi	11.000.000	12.000.000
- Beban Non Operasional Lainnya	13.107.400	31.978.000
Jumlah Beban Non Operasional	334.055.777	339.502.590

3.24. Pajak Penghasilan Badan

Jumlah tersebut merupakan pajak penghasilan badan sampai dengan per 31 desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Taksiran PPh Pasal 25 Badan	1.869.755.901	1.970.657.809
Jumlah Pajak Penghasilan Badan	1.869.755.901	1.970.657.809

3.25. Laba (Rugi) Setelah Pajak

Jumlah tersebut merupakan laba (rugi) setelah pajak sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
Laba (Rugi) Setelah Pajak	7.282.776.916	7.647.906.805
Jumlah Laba (Rugi) Setelah Pajak	7.282.776.916	7.647.906.805

3.26. Penyusunan Laporan Keuangan

Manajemen PT. BPRS Kotabumi bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 10 Januari 2025.

LAMPIRAN

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)**CAPITAL (PERMODALAN)**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran I

Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN	NOMINAL	BOBOT RESIKO	JUMLAH
I Aset Tertimbang Menurut Resiko (ATMR)				
1	K a s	4.012.252.600	0 %	-
2	Antar Bank Akitiva	42.238.681.163	20 %	8.447.736.233
3	Pembiayaan UMKM	4.070.914.570	70 %	2.849.640.199
4	Pembiayaan Perorangan	107.108.556.300	100 %	107.108.556.300
5	Pembiayaan PNS	44.050.414.000	100 %	44.050.414.000
5	Aset Tetap dan Inventaris	5.950.709.177	100 %	5.950.709.177
6	Rupa - Rupa Aset	3.473.684.045	100 %	3.473.684.045
	Jumlah ATMR	210.905.211.855		171.880.739.954
II Modal Inti				
1	Modal Disetor	13.025.000.000	100 %	13.025.000.000
2	Cadangan - Cadangan	16.045.852.051	100 %	16.045.852.051
3	Laba Ditahan	210.000.000	100 %	210.000.000
4	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	7.282.776.916	50 %	3.641.388.458
	Jumlah Modal Inti	36.563.628.967		32.922.240.509
III Modal Pelengkap				
1	PPAP Umum	822.051.476	100 %	822.051.476
	Jumlah Modal Pelengkap	822.051.476		822.051.476
	Jumlah Modal			33.744.291.985
IV	Modal Minimum (12% X ATMR)	171.880.739.954	12 %	20.625.688.794
V	Kelebihan (Kekurangan) Modal			13.118.603.190
VI	Ratio CAR	33.744.291.985 171.880.739.954	100 %	19,63%
	BMPD			6.748.858.397

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)**ASSET QUALITY (KUALITAS ASET PRODUKTIF)**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran II

Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN	NOMINAL	%	JUMLAH
I Aset Produktif				
1	Tabungan	3.580.034.752		3.580.034.752
2	Deposito	17.900.000.000		17.900.000.000
3	PYD - Lancar	148.732.351.370		148.732.351.370
4	PYD - DPK	3.529.359.500		3.529.359.500
5	PYD - Kurang Lancar	1.301.278.300		1.301.278.300
6	PYD - Diragukan	1.001.167.200		1.001.167.200
7	PYD - Macet	665.728.500		665.728.500
	Jumlah Aset Produktif	176.709.919.622		176.709.919.622
II Aset Produktif yg Diklasifikasikan				
1	PYD - Kurang Lancar	1.301.278.300	50 %	650.639.150
2	PYD - Diragukan	1.001.167.200	75 %	750.875.400
3	PYD - Macet	665.728.500	100 %	665.728.500
	Jumlah	2.968.174.000		2.067.243.050
III Ratio KAP				
		2.067.243.050	100 %	1,17%
		176.709.919.622		

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)**PPAPWD DAN NPL**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran III
Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN	NOMINAL	Pengurang	%	JUMLAH
I PPAP Wajib Dibentuk					
1	Penempatan pd Bank lain	27.677.943.737	12.000.000.000	0,5 %	78.389.719
2	PYD - Lancar	148.732.351.370	-	0,5 %	743.661.757
3	PYD - DPK	3.529.359.500	-	3 %	105.880.785
4	PYD - Kurang Lancar	1.301.278.300	409.814.400	10 %	89.146.390
5	PYD - Diragukan	1.001.167.200	-	50 %	500.583.600
6	PYD - Macet	665.728.500	-	100 %	665.728.500
	PPAP Wajib Dibentuk				2.183.390.751
	PPAP Yang Tersedia				2.183.390.751
	Kelebihan (Kekurangan) PPAP				-
II Ratio PPAP					
		<u>2.183.390.751</u>		100 %	100%
		2.183.390.751			
III Ratio NPF Bruto					
		<u>2.968.174.000</u>		100 %	1,91%
		155.229.884.870			
IV Ratio NPF Net					
		<u>1.712.715.510</u>		100 %	1,10%
		155.229.884.870			

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)

RATIO EARNING (RENTABILITAS)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran IV

Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
I Return On Asset (ROA)		
1	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	9.152.532.817
2	Rata - Rata Total Asset	196.875.578.846
	Ratio ROA	$\frac{9.152.532.817}{196.875.578.846} \quad 4,65 \%$
II Return On Equity (ROE)		
1	Laba (Rugi) Setelah Pajak	7.282.776.916
2	Modal Disetor	13.025.000.000
	Ratio ROE	$\frac{7.282.776.916}{13.025.000.000} \quad 55,91 \%$
III Ratio BOPO		
1	Beban Operasional	24.119.065.107
2	Pendapatan Operasional	33.605.653.701
	Ratio BOPO	$\frac{24.119.065.107}{33.605.653.701} \quad 71,77 \%$

PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)**RATIO LIKUIDITAS**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran V

Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN	JUMLAH
I Financing To Deposit Ratio (FDR)		
1	Pembiayaan Yang Diberikan	155.229.884.870
2	Dana Yang Diterima :	
	- Tabungan Nasabah	31.742.448.461
	- Deposito Berjangka Nasabah	94.070.944.863
	Jumlah	125.813.393.324
	Ratio FDR	123,38 %
II Cash Ratio		
1	Total Alat Likuid	
	- Kas	4.012.252.600
	- Giro	20.758.646.411
	- Tabungan	3.580.034.752
	Jumlah	28.350.933.763
2	Total Kewajiban Lancar	
	- Kewajiban Segera Dibayar	260.567.084
	- Tabungan Nasabah	31.742.448.461
	- Deposito Berjangka Nasabah	11.897.219.000
	Jumlah	43.900.234.545
	Ratio Cash	64,58 %

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Einde Evana



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Amrullah

Alamat : Jl. Soekarno Hatta No. 181 Kotabumi

Jabatan : Direktur Utama PT. BPRS Kotabumi (Perseroda)

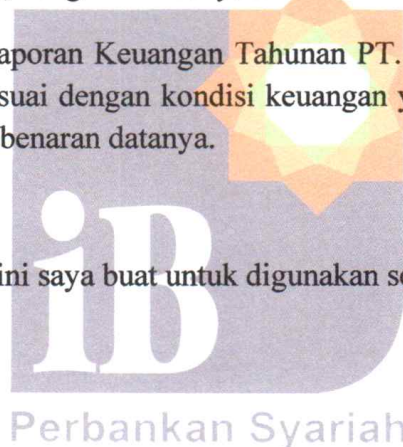
Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 23 Tahun 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah Pasal 28 Angka (2) Huruf f, dengan ini menyatakan bahwa :

Data dan/atau informasi Laporan Keuangan Tahunan PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) yang disampaikan telah sesuai dengan kondisi keuangan yang sesungguhnya dan dapat dipertanggungjawabkan kebenaran datanya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Kotabumi, 5 Mei 2025


Amrullah
Direktur Utama



RINGKASAN HASIL PENILAIAN SENDIRI (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi		Keterangan
Alamat	:	Jl. Soekarno Hatta No. 181 Kel. Tanjung Harapan Kec. Kotabumi Selatan Kab. Lampung Utara
Nomor Telepon	:	0724328907
Penjelasan Umum	:	Manajemen BPRS telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari belum terpenuhinya struktur Direktur Kepatuhan dan Anggota Komisaris yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPRS
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	:	4
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	:	Manajemen BPRS telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari belum terpenuhinya struktur Direktur Kepatuhan dan Anggota Komisaris yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPRS

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan DPS		
Keterangan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Rekomendasi Kepada Direksi		
Keterangan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Rekomendasi Penerapan Prinsip Syariah Kepada Direksi

Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal
-------	---------	-------	---------

Keterangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0
02	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0
03	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0

Footer

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Resiko	Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
Komite 1	Data Analysis	00	00	00	00	02	1
Komite 2	Data Analysis	00	02	00	01	00	1
Komite 3	Data Analysis	00	02	00	00	00	2

Footer

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun
Anggota DPS				

FORM F.03.02
KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS,
ANGGOTA DPS, DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR
SYARIAH



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)
Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Kelompok BPRS	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun
------	--------------------	----------------------------	-----------------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
------	-----------------	--------------------------	-----------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham

FORM F.04.02

HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DPS, DAN PEMEGANG SAHAM PADA BPR SYARIAH



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga			
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Anggota DPS	IV. Pemegang Saham

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Lembaga Keuangan Syariah Lain	Nama Lembaga Keuangan Syariah Lain	Jabatan
------	-------------------------------------	------------------------------------	---------

FORM F.06.00
KEBIJAKAN PEMBERIAN GAJI, TUNJANGAN, DAN FASILITAS BAGI ANGGOTA DIREKSI,
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN ANGGOTA DPS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)
Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris		DPS	
	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)	Orang	Jumlah (Rp)
Remunerasi						
Gaji	1	172.650.000	1	225.500.000	2	135.785.000
Tunjangan	1	693.299.775	1	23.400.000	2	10.633.000
Tantiem	1	212.931.339	1	61.859.625	2	39.336.690
Bonus	0	0	0	0	0	0
Kompensasi Berbasis Saham	0	0	0	0	0	0
Remunerasi-Lainnya	0	0	0	0	0	0
Total Remunerasi		1.078.881.114		310.759.625		185.754.690
Fasilitas Lain						
Perumahan	0	0	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0	0	0
Kesehatan	0	0	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		0		0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		1.078.881.114		310.759.625		185.754.690

FORM F.07.00
RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)
Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Rasio
	(a/b)
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang terendah	1,00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	1,00
Rasio gaji anggota Dewan Pengawas Syariah yang tertinggi terhadap gaji anggota Dewan Pengawas Syariah yang terendah	1,47
Rasio gaji pegawai yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang terendah	5,80
Rasio gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi terhadap gaji anggota Direksi yang tertinggi	3,96
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi terhadap gaji pegawai yang tertinggi	4,27

Rasio gaji tertinggi dan terendah sudah sesuai dengan prinsip kewajaran dan beban kerja masing-masing bagian

FORM F.08.01
FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS-
PELAKSANAAN RAPAT DALAM 1 (SATU) TAHUN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)
Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
11-01-2024	2	Pembahasan Pencapaian RBB Sampai Dengan Des 2023 - Pembahasan Pembiayaan yang bermasalah samapai dengan Des 2023 - Pembahasan tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK
26-07-2024	2	Pembahasan evaluasi pencapaian RBB sampai dengan Juni 2024 - Pembahasan pembiayaan bermasalah sampai dengan Juni 2024 - Isu strategis - Evaluasi Kebijakan Direksi Semester I tahun 2024 - Pembahasan tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK - Pembahasan Ketentuan Baru tentang : POJK 7 tahun 2024 BPR & BPRS, POJK 9 Tahun 2024 Tata Kelola & BPRS
30-09-2024	2	1. Pembahasan Evaluasi Pencapaian RBB sampai dengan Agustus 20242. Pembahasan Pembiayaan yang bermasalah sampai dengan Desember 20233. Isu Strategis4. Evaluasi Kebijakan Direksi Semester II Tahun 20245. Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan OJK6. Pembahasan Ketentuan Baru tentang POJK 12 tahun 2024 Penerapan Strategi Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan 7. Rencana Hapus Buku Inventaris dan Hapus Buku Pembiayaan:

FORM F.08.02
KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonfrensi	

FORM F.08.02
KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

FORM F.08.03
FREKUENSI RAPAT DPS - PELAKSANAAN RAPAT
DALAM 1(SATU) TAHUN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi
(Perseroda)
Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
25-07-2024	7	Review SOP Restrukturisasi Pembiayaan
22-08-2024	6	Review Produk Pelayanan Jasa Transfer Online
26-09-2024	7	Sosialisasi Penerapan Prinsip Syariah Dalam Perlindungan Aset Investor Pasar Modal
24-10-2024	6	Evaluasi Dan Monitoring Efektifitas Pendistribusian Dana CSR
21-11-2024	6	Peningkatan Kompetensi Dan Sarana Penunjang Pembinaan SDM
12-12-2024	7	Restrukturisasi Pembiayaan AI Murabahah

FORM F.08.04
KEHADIRAN RAPAT DPS



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota DPS	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonfrensi	

FORM F.09.00

JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai TIdak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

FORM F.10.00
PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat
Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum Report Form Row Name	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Mempunyai Kekuatan Hukum yang Tetap	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

FORM F.11.00

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

FORM F.12.00

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Syariah Kotabumi (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
10-01-2024	01	Kegiatan Penyaluran Bantuan Kedapa Fakir Miskin	BAZNAS	25.000.000,00
21-03-2024	01	Buka Bersama dan Pengajian Santunan Anak Yatim	FKIJK Prov. Lampung	5.000.000,00
14-06-2024	01	Pemberian Bantuan Sapi Kurban 2 Ekor Untuk Dibagikan Kepada Masyarakat di Sekitar Pemkab. Lampung Utara	Pemkab. Lampung Utara	19.818.855,00
28-06-2024	01	Kegiatan HUT RI ke-79 Jalan Sehat Bantuan Hadiah	Pemkab. Lampung Utara	10.000.000,00
15-05-2024	01	Pemberian Bantuan 3 Unit AC 2 PK untuk Masjid Raya Ibnu Rusyd	Masjid Raya Ibnu Rusyd	24.300.000,00
14-05-2024	01	Bantuan Pembangunan Masjid dan Bantuan Pembelian AC Masjid Nurul Iman	Masjid Nurul Iman	18.352.000,00
28-05-2024	01	Bantuan Pembangunan Musholla Al- Aqsa Desa Ulak Ata Tanjung Raja	Musholla Al- Aqsa	35.000.000,00
03-06-2024	01	Bantuan Berupa Susu, Telur dan Biskuit untuk Anak Stunting di Kec. Abung Selatan	Bapak Asuh Anak (BAA) Stunting	13.948.438,00
19-06-2024	01	Bantuan Berupa Barang 2 Unit Mesin Fogger Untuk Pencegahan Nyamuk Demam Berdarah	Dinas Kesehatan Lampung Utara	16.500.000,00
04-07-2024	01	Bantuan Rangkaian Kegiatan Dinas Pendidikan Lampung Utara Dalam Rangka HUT RI Ke- 78	Dinas Pendidikan Lampung Utara	60.000.000,00
30-12-2024	01	Bantuan Renovasi Rumah Sakit RSUD Ryacudu Lampung Utara	RSUD Ryacudu Lampung Utara	211.200.000,00

**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)
PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)
TAHUN 2024**



*Bank Syariah
Kotabumi*

**JL. Soekarno Hatta No. 181 Lampung Utara
TELEPON: 0724328907**

PENJELASAN UMUM

Manajemen BPRS telah menerapkan pelaksanaan tata kelola yang secara umum , akan tetapi karena belum terpenuhinya struktur Direktur Kepatuhan dan Anggota Komisaris sehingga Penerapan Tata Kelola menjadi kurang memadai, karena kemungkinan terdapat risiko yang tidak terpantau yang Disebabkan Lemahnya pengawasan Direksi yang harus menjalankan sementara Fungsi Bisnis dan Fungsi Kepatuhan secara bersamaan, kelemahan tersebut termasuk signifikan dan memerlukan komitmen pemenuhan yang menyeluruh oleh Pemegang Saham dan manajemen BPRS

LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT. BPRS Kotabumi (Perseroda)
Alamat	JL. Soekarno Hatta No. 181 Lampung Utara
Nomor Telepon	0724328907
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	4
Predikat Komposit	Kurang Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPRS telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum kurang baik. Hal ini tercermin dari belum terpenuhinya struktur Direktur Kepatuhan dan Anggota Komisaris yang kurang memadai atas prinsip tata kelola. secara umum kelemahan tersebut signifikan dan memerlukan perbaikan yang menyeluruh oleh pemegang saham dan manajemen BPRS

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	Amrullah
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPRS, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya. e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. f. Mengungkapkan kebijakan BPRS yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.		
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :			
a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat. c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan			

Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPRS.

d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.

e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti

f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

g. Inovasi proses pembiayaan secara digital telah diimplementasikan sejak tahun 2023.

Penjelasan Lebih Lanjut :

Nihil

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Lekok
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab :		
	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.		
	Rekomendasi Kepada Direksi :		
	a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat. c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward/ apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPRS Kotabumi. d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2. e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024. f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.		
	Penjelasan Lebih Lanjut :		
	Nihil		

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Tidak Memiliki Komite	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Tidak memiliki Komite	

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		

Program	:	-
Realisasi	:	-
Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut		
Tidak ada Komite		

C. Kepemilikan Saham Direksi

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Amrullah	Rp500.000.000	3.84%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Saham yang dimiliki Direktur Utama telah disetujui oleh RUPS dan bukan berasal dari Tindak Pidana			

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Amrullah	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut:				
Direksi tidak memiliki saham pada perusahaan lain				

D. Hubungan Keuangan dan/atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Amrullah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Direktur Utama tidak memiliki hubungan keuangan dengan Pengurus lainnya ataupun pemegang saham				

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Amrullah	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Direktur Utama tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pengurus Lainnya ataupun Pemegang Saham				

E. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Lekok	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Komisaris Utama tidak memiliki saham di BPRS Kotabumi (Perseroda)			

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Lekok	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Komisaris Utama tidak memiliki saham di perusahaan lainnya				

F. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Lekok	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				

Komisaris Utama tidak memiliki hubungan keuangan dengan Pengurus lainnya ataupun Pemegang Saham

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Lekok	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Komisaris Utama tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pengurus lainnya ataupun Pemegang Saham				

G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

1. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	1	Rp172.650.000	1	Rp225.500.000
2.	Tunjangan	1	Rp693.299.775	1	Rp23.400.000
3.	Tantiem	1	Rp212.931.339	1	Rp61.859.625
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0
Total			Rp1.078.881.114		Rp310.759.625
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Pada tahun 2024 Pengurus berjumlah 2 orang terdiri dari 1 Direktur Utama dan 1 Komisaris Utama					

2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Tidak ada	Tidak ada
2.	Transportasi	Tidak ada	Tidak ada
3.	Asuransi Kesehatan	Tidak ada	Tidak ada
4.	Fasilitas Lainnya	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :			
tidak terdapat fasilitas lainnya			

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	4 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Rasio gaji tertinggi dan terendah sudah sesuai dengan batas kewajaran selisih gaji tertinggi dan gaji terendah	

I. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

1. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	11 Januari 2024	2	1. Pembahasan Pencapaian RBB sampai dengan Desember 2023 2. Pembahasan Pembiayaan yang bermasalah sampai dengan Desember 2023 3. Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan

			OJK.
2.	26 Juli 2024	2	1. Pembahasan Evaluasi Pencapaian RBB sampai dengan Juni 2024 2. Pembahasan Pembiayaan yang bermasalah sampai dengan Juni 2024 3. Isu Strategis 4. Evaluasi Kebijakan Direksi Semester I Tahun 2024 5. Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan OJK. 6. Pembahasan Ketentuan Baru tentang : a. POJK 7 tahun 2024 BPR & BPRS b. POJK 9 tahun 2024 Tata Kelola BPR & BPRS
3.	30 September 2024	2	1. Pembahasan Evaluasi Pencapaian RBB sampai dengan Agustus 2024 2. Pembahasan Pembiayaan yang bermasalah sampai dengan Agustus 2024 3. Isu Strategis 4. Evaluasi Kebijakan Direksi Semester II Tahun 2024 5. Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan OJK. 6. Pembahasan Ketentuan Baru tentang : POJK 12 tahun 2024 Penerapan Strategi Anti Fraud bagi Lembaga Jasa Keuangan 7. Rencana Hapus Buku Inventaris dan Hapus Buku Pembiayaan
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Rapat Manajemen telah dilakukan sebanyak 3 kali dalam satu tahun 2024			

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Lekok	3	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Rapat yang melibatkan Komisaris dalam satu tahun berjumlah 3 kali				

J. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
tidak ada penyimpangan								

K. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
tidak ada permasalahan hukum yang mengakibatkan tuntutan		

L. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

1.							
2.							
3.							
Penjelasan Lebih Lanjut :							
tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan							

M. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	10 Januari 2024	Sosial	Kegiatan Penyaluran Bantuan kepada Fakir Miskin	BAZNAS	Rp25.000.000
2.	21 Maret 2024	Sosial	Buka Bersama dan Pengajian Santunan Anak Yatim	FKIJK Prov Lampung	Rp5.000.000
3.	14 Juni 2024	Sosial	Pemberian Bantuan Sapi Kurban 2 Ekor untuk dibagikan kepada Masyarakat di sekitar Pemkab Lampung Utara	Pemkab Lampung Utara	Rp19.818.855
4.	28 Juni 2024	Sosial	Kegiatan HUT RI ke -79 Jalan Sehat Bantuan Hadiah	Pemkab Lampung Utara	Rp10.000.000
5.	15 Mei 2024	Sosial	Pemberian Bantuan 3 unit AC 2 PK untuk Masjid Raya Ibnu Rusyd	Masjid Raya Ibnu Rusyd	Rp24.300.000
6.	14 Mei 2024	Sosial	Bantuan Pembangunan masjid dan Bantuan Pembelian AC Masjid Nurul Iman	Masjid Nurul Iman	Rp18.352.000
7.	28 Mei 2024	Sosial	Bantuan Pembangunan Musholla Al- Aqsa Desa Ulak Ata Tanjung Raja	Mushola Al-Aqsa	Rp35.000.000
8.	03 Juni 2024	Sosial	Bantuan berupa Susu, Telur, dan Biskuit untuk Anak Stunting di Kec Abung Selatan	Bapak Asuh Anak (BAA) Stunting	Rp13.948.438
9.	19 Juni 2024	Sosial	Bantuan berupa barang 2 Unit Mesin Fogger untuk pencegahan Nyamuk Demam	Dinas Kesehatan Lampung Utara	Rp16.500.000

			Berdarah		
10.	04 Juli 2024	Sosial	Bantuan rangkaian kegiatan Dinas Pendidikan Lampung Utara dalam rangka HUT-RI ke-78	Dinas Pendidikan Lampung Utara	Rp60.000.000
11.	30 Desember 2025	Sosial	Bantuan renovasi Rumah Sakit RSUD Ryacudu Lampung Utara	RSUD Ryacudu Lampung Utara	Rp211.200.000
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Telah diberikan sumbangan selama tahun 2024 yaitu 11 Penerima dengan tujuan sosial					

Kotabumi, 17 Maret 2025

PT. BPRS Kotabumi (Perseroda)


Amrullah
Direktur Utama

Lekok
Komisaris Utama

LAPORAN
AKSI KEUANGAN
BERKELANJUTAN (LAKB)
PT. BPRS KOTABUMI (PERSERODA)



Ekonomi Syariah

TAHUN 2024

STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT BPRS Kotabumi (Perseroda) dalam menjalankan kegiatan usahanya secara berkelanjutan sesuai dengan visi dan misi perusahaan yaitu menjadi Menjadi Bank Syariah yang dapat berdaya saing serta berpartisipasi dalam membangun daerah untuk menuju kemakmuran dan kesejahteraan Umat. Bank Syariah Kotabumi berkomitmen untuk menjalankan ekonomi berkelanjutan dengan memperhatikan aspek sosial dan lingkungan serta menjalankan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (CSR), untuk menjaga keberlanjutan usaha Bank Syariah Kotabumi melakukan beberapa strategi, seperti menyesuaikan produk jasa dengan kebutuhan masyarakat dan meningkatkan mutu pelayanan kepada nasabah, termasuk memberikan pembiayaan kepada debitur Usaha Mikro Kecil (UKM) untuk memajukan perekonomian daerah.

Bank Syariah Kotabumi berkomitmen mendukung program pemerintah dalam pemulihan ekonomi seperti memberikan pengurangan margin kepada Nasabah dalam rangka demi menjaga kelangsungan usaha nasabah dan meningkatkan kepercayaan masyarakat pada umumnya. Bank Syariah Kotabumi juga menyalurkan pembiayaan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. Implementasi keuangan berkelanjutan Bank Syariah Kotabumi berfokus pada pemberian pembiayaan kepada Nasabah dengan akad murabahah dalam rangka menambah modal kerja UKM sebagai peran Bank dalam membangun ekonomi daerah.

Selain itu, Bank Syariah Kotabumi juga memiliki kebijakan untuk memelihara kelestarian lingkungan dari setiap operasional perusahaan. dalam melaksanakan kegiatan operasional, Bank Syariah Kotabumi memastikan bahwa karyawan dan seluruh manajemen senantiasa berupaya untuk melakukan penghematan agar kelestarian lingkungan tetap terjaga. Sebagai institusi keuangan, Bank Syariah Kotabumi menjadikan pelestarian lingkungan sebagai salah satu prioritas utama keberlanjutan perusahaan. Sejumlah kebijakan terkait efisiensi energy penggunaan listrik, penggunaan air secara bijak, pengelolaan limbah dan penghematan penggunaan kertas telah diterapkan secara bertahap.

ASPEK KEUANGAN BERKELANJUTAN

I. Aspek Ekonomi

Bank Syariah Kotabumi selalu memastikan keberlangsungan Usahanya dengan menerapkan prinsip Tata Kelola yang Baik terutama pada Operasional Bank sehingga Bank dapat terus melanjutkan usahanya secara berkelanjutan seperti pada aspek ekonomi dengan melihat perkembangan dalam 5 tahun terakhir sebagai berikut :

Periode	Pembiayaan yang disalurkan	Penghimpunan Dana	Aset	Laba Bersih
2020	122.250.539.978	141.230.553.127	192.870.371.546	7.762.524.611
2021	127.679.014.426	147.249.235.895	200.596.213.576	7.899.030.366
2022	136.671.548.820	145.652.385.329	194.994.874.859	7.693.690.500
2023	148.335.956.922	153.867.133.232	197.532.374.237	7.647.906.805
2024	153.124.883.838	168.550.698.324	208.747.655.847	7.282.776.916

II. Aspek Lingkungan Hidup

Bank Syariah Kotabumi juga memperhatikan kegiatan Operasional dari segi dampak lingkungan sekitar dan kontribusi pada lingkungan hidup dalam skala besar dengan melakukan beberapa upaya menjaga kelestarian alam yaitu :

1. Melakukan penghematan Efisiensi Pemakaian listrik dengan mematikan AC saat ruangan tidak digunakan dan pemberian sanksi kepada Pegawai, apabila Pegawai yang menempati ruangan tersebut tidak mematikan lampu dan AC saat selesai digunakan.
2. Melakukan penghematan dalam penggunaan kertas dengan cara menjadikan dokumen dalam bentuk softcopy, serta menggunakan kertas hasil salah cetak atau tidak terpakai sebagai kertas catatan kecil
3. Mencoba menggunakan kendaraan hemat energi seperti Motor Listrik
4. Melakukan penanaman pohon atau tumbuhan hijau disekitar area Kantor

III. Aspek Sosial

Bank Syariah Kotabumi memenuhi tugasnya dalam rangka tanggung jawab social pada masyarakat atau daerah tempat operasioanalnya yaitu :

1. Memberikan bantuan renovasi pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Mayjen Ryacudu dalam rangka peningkatan mutu dan pelayanan rumah sakit serta agar Bank Syariah Kotabumi lebih dikenal oleh masyarakat sekitar.
2. Memberikan bantuan berupa kendaraan roda 3 dan roda 4 kepada Pemerintah Kabupaten Lampung Utara dalam rangka pengelolaan pengangkutan Sampah Masyarakat sehingga tidak ada sampah yang menumpuk terlalu lama pada Tempat Pembuangan Sampah sementara (TPS).
3. Membantu masyarakat yang lingkungannya kekurangan sumber air bersih dengan membuat Sumur Bor untuk dapat digunakan oleh seluruh warga yang berada di sekitar Sumur tersebut
4. Membantu masyarakat dalam bidang pendidikan dengan membagikan bantuan kepada Siswa/I kurang mampu terutama peralatan sekolah seperti sepatu, seragam, dan buku pelajaran.

Profil Singkat BPRS Kotabumi (Perseroda)

PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) atau dikenal dengan Bank Syariah Kotabumi merupakan bentuk Investasi penanaman modal oleh Pemerintah Kabupaten Lampung Utara dalam bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di bidang jasa perbankan.

Bank Syariah Kotabumi mulai beroperasi pada tanggal 29 Juli 2008, diresmikan oleh Gubernur Lampung Bapak. Drs. Syamsurya Ryacudu dengan modal dasar sebesar Rp. 15.000.000.000,- (Lima belas milyar Rupiah).

Pemerintah Kabupaten Lampung Utara adalah Pemilik Saham Pengendali (PSP) sebanyak 12.500 lembar saham serta saham lainnya dimiliki oleh Amrullah 500 lembar saham dan Koperasi Serai Serumpun 25 Lembar saham

BPRS Kotabumi (Perseroda) didirikan sebagai bentuk upaya peragaman BUMD yang ada di Lampung Utara serta BUMD berbentuk Bank lebih bertahan karena diawasi langsung oleh Otoritas Jasa Keuangan yang berfungsi sebagai sumber PAD Lampung Utara, membantu transaksi keuangan di lingkungan Kabupaten Lampung Utara, serta dalam rangka mengurangi praktek Pelepas uang/rentenir yang sangat memberatkan Masyarakat Lampung Utara.

PT. BPRS Kotabumi (Perseroda) berkantor pusat di Jl. Soekarno Hatta No.181 Kotabumi Lampung Utara dengan No Telp : 0724-328907, serta telah melakukan perluasan pelayanan pada masyarakat Lampung di Kabupaten - Kabupaten lain dengan beberapa kantor cabang antara lain :

1. Cabang Bandar Lampung Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 25 D Gedong Meneng Bandar Lampung
2. Cabang Tulang Bawang Barat Jl. Brawijaya Panaragan Tulang Bawang Barat
3. Cabang Pringsewu Jl. Ahmad Yani RT/RW 003/002 kecamatan Pringsewu kabupaten pringsewu

Hal ini diperuntukan menjangkau masyarakat yang berada di Kabupaten - Kabupaten yang tersebar pada wilayah Lampung.

Peran serta masyarakat dalam pertumbuhan suatu BPRS sangat menjadi faktor utama, dimana hal tersebut dapat diukur dari performance kesehatan Bank tersebut yang terpublikasi.

Sebagai tolak ukur kesehatan yang kami sajikan dikutip dari Laporan Keuangan periode Desember 2024 tercatat bahwa Aset kami berada pada angka Rp. 208.747.655.847,-, dengan nilai Capital Adequacy Ratio (CAR) berada di 19,63 %, nilai Non Performing Financing (NPF) bruto di angka 1,91% , serta nilai Fund to Deposit Ratio (FDR) berada di 123,38%, selain itu perbandingan Biaya Operasional dan Pendapatan Operasional (BOPO) diangka 71,77%.

Setelah Tujuh belas tahun kami tumbuh dan berkembang melayani masyarakat Lampung, dengan pengawasn dan peran serta dari Otoritas Jasa Keuangan beserta PERBARINDO, ASBISINDO dan Inhouse Training sebagai pengembangan dan pembekalan SDI kami ada untuk anda Masyarakat Lampung. Dengan cita - cita bersama, "MAJU BERSAMA MASYARAKAT LAMPUNG" kita majukan perekonomian LAMPUNG.

Visi:

Menjadi Bank Syariah yang dapat berdaya saing serta berpartisipasi dalam membangun daerah untuk menuju kemakmuran dan kesejahteraan Umat.

Misi:

1. Berpartisipasi dalam membangun daerah, memberikan pelayanan dan jasa perbankan dengan menggunakan prinsip-prinsip Syariah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengajak seluruh masyarakat untuk menghindari praktik pelepas uang (rentenir).
3. Mengajak masyarakat untuk meningkatkan persatuan dan kesatuan (Ukhuwwah Islamiah) Meningkatkan taraf ekonomi serta mengajak mereka untuk bersama mengembangkan sistem ekonomi Islam untuk mewujudkan masyarakat yang makmur dan sejahtera.

Penjelasan Direksi

Direksi berkomitmen setiap orang memiliki kesempatan yang sama untuk memiliki akses keuangan yang berkelanjutan melalui kemudahan dalam mendapatkan informasi terkait produk funding ataupun pembiayaan sesuai dengan keperluan Nasabah dalam rangka penerapan *Good Corporate Governance* dan *Market Conduct* kepada Masyarakat serta memberikan kemudahan dan keringanan dibandingkan dengan BPR/BPRS lain yang berada di lingkup yang sama.

Kuangan Berkelanjutan (*Sustainable Finance*) adalah konsep baru yang didorong pelaksanaannya oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Peraturan OJK nomor 51 tahun 2017, dengan dikeluarkannya aturan mengenai keuangan berkelanjutan ini menjadi dukungan penting yang dirasakan oleh PT BPRS Kotabumi (Perseroda), karena niat baik serta tujuan yang ingin dicapai oleh PT BPRS Kotabumi (Perseroda) didukung dan selaras dengan tujuan dari pemerintah Indonesia melalui peraturan yang dikeluarkan oleh OJK ini yaitu pertumbuhan berkelanjutan. Konsep Keuangan Berkelanjutan memiliki tujuan besar, yaitu mewujudkan perekonomian nasional yang tumbuh secara stabil, inklusif, dan berkelanjutan dengan tujuan akhir memberikan kesejahteraan ekonomi dan sosial kepada seluruh rakyat, serta melindungi dan mengelola Lingkungan Hidup secara bijaksana di Indonesia.

Kebijakan mengenai keuangan berkelanjutan ini merupakan hal baru yang dijalankan di Indonesia, tentunya banyak hal yang masih harus dipelajari oleh PT BPRS Kotabumi (Perseroda), baik dari strategi sampai penyesuaian pelaksanaan proses operasional, dengan keterbatasan yang dimiliki oleh PT BPRS Kotabumi (Perseroda) tentu merupakan tantangan untuk penerapan kebijakan ini.

Tantangan utama terkait masalah kemampuan sumber daya insani (SDI) menjadi salah satu faktor penting yang menjadi tantangan saat ini. Karyawan PT BPRS Kotabumi (Perseroda) perlu diberikan pengetahuan yang cukup tentang bagaimana mengelola dan menjalankan aksi keuangan berkelanjutan, oleh karena itu PT BPRS Kotabumi (Perseroda) berkomitmen melaksanakan program Pendidikan dan pelatihan seluruh karyawan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kemampuan karyawannya supaya program keuangan berkelanjutan secara tepat dan baik serta menjaga rasio turn over karyawan tetap rendah

TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Team Aksi keuangan Berkelanjutan

Dewan Komisaris terdiri dari

- a. Komisaris Utama : Bapak Lekok
- b. Komisaris : -

Memiliki tugas pemberian nasihat untuk bertindak demi kepentingan terbaik PT BPRS Kotabumi (Perseroda) dan menghindari semua bentuk benturan kepentingan pribadi, seperti terkait:

- 1. Pemantauan efektivitas pelaksanaan Tata Kelola perusahaan
- 2. Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana jangka pendek, menengah dan panjang
- 3. Pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja Direksi

Direksi yang terdiri dari :

- a. Direktur Utama : Bapak Amrullah
- b. Direktur Kepatuhan : -

Direksi memiliki peranan yang sangat penting dalam melakukan perencanaan mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, menerapkan dan mengevaluasi tugas-tugas terkait:

- 1. Pengembangan Produk Bank sesuai dengan kondisi Pasar
- 2. Penerapan Tata Kelola yang Baik dan Manajemen Risiko pada operasional Bank
- 3. Implementasi inisiatif terkait dengan keberlanjutan usaha Bank
- 4. Penerapan Kepatuhan dan Budaya Anti Fraud
- 5. Menjaga Hubungan baik dengan Pemangku Kepentingan

Team Aksi Keuangan berkelanjutan :

1. Manajer Pemasaran berperan dalam penyaluran dan penghimpunan dana masyarakat dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian terutama dalam market conduct kepada Nasabah agar Bank menjadi lebih terpercaya dan terhindar dari risiko yang timbul dan sanksi OJK
2. Manajer Operasional berperan dalam pemantauan kegiatan operasional dan pencatatan agar sesuai dengan pedoman PSAK yang berlaku serta memastikan seluruh pencatatan dilakukan pada hari yang sama dengan transaksi keuangan Nasabah
3. PE Kepatuhan berperan dalam penerapan GCG memastikan seluruh prosedur yang menjadi acuan pegawai dalam bekerja telah sesuai dengan regulasi terbaru dan memiliki mitigasi risiko terutama dual control dalam setiap kegiatan Bank, Penerapan Manajemen risiko dengan menetapkan limit risiko pada setiap risiko inherent agar menjadi pengingat apabila terdapat risiko yang sudah melewati limit yang ditetapkan oleh Manajemen, serta memastikan Integritas Pelaporan dalam penyampaian Laporan baik kepada OJK maupun pihak lain merupakan laporan keuangan yang sebenarnya tanpa ada window dressing yang menyebabkan penurunan kepercayaan masyarakat nantinya.

Team Aksi Keuangan Berkelanjutan, memiliki peranan untuk menerjemahkan strategi keberlanjutan dalam aksi nyata pada kegiatan operasional Bank, menjadi percontohan dalam membangun Budaya keuangan Berkelanjutan, serta menyusun dan menyampaikan semua prosedur dan inisiatif yang diperlukan untuk memastikan efektifitas pelaksanaan Aksi Keuangan Berkelanjutan.

KINERJA BERKELANJUTAN

Membangun budaya keberlanjutan di tingkat internal melalui pemahaman ke seluruh karyawan melalui rapat rutin baik di kantor pusat dan kantor cabang agar melakukan penghematan penggunaan kertas kantor, penggunaan energi Listrik mapupun Bahan Bakar, untuk setiap kegiatan agar sebisa mungkin menggunakan dokumen digital atau melakukan pemeriksaan dokumen secara digital sebelum dilakukan pencetakan final menggunakan kertas.

Hal ini dilakukan dalam rangka untuk mengurangi pemakaian kertas, agar mengurangi emisi atau limbah kertas yang dihasilkan.

Selain itu penghematan juga dilakukan pada pemakaian listrik di kantor-kantor baik pusat maupun cabang agar setelah jam operasional berakhir AC di ruangan Pelayanan/Nasabah dimatikan, demikian juga pemakaian listrik, agar setelah jam operasional kantor, dilakukan penghematatt listrik, dalam rangka membantu mengurangi pemakaian listrik, dimana listrik di daerah lampung banyak menggunakan batubara. Sehingga salah satu cara mengurangi gas emisi karbon dari pembakaran maupun penggunaan AC. Budaya untuk keberlanjutan Sumber Daya Alam, ditanamkan ke karyawan dari level tertinggi Direksi sampai ke Pegawai pendukung seperti Satpam, Penata Ruang, dan Driver.

Demikian juga penggunaan plastik, agar sebisa mungkin dikumpulkan dan bisa dipakai kembali yang masih bersih, sehingga mengurangi pemakaian plastik, dimana jika masih bisa dipakai dan dibuang, maka akan menumpuk sampah-sampah plastik yang tidak dapat terurai oleh tanah.

Kinerja keuangan selama 3 tahun terakhir

dalam ribuan rupiah

No	Jenis	Realisasi			
		Des-21	Des-22	Des-23	Des-24
1	Pembiayaan	127.679.015	136.671.549	148.335.957	155.229.884
2	DPK	118.472.047	119.255.673	118.418.970	125.813.879
3	Dana Antar Bank	61.316.042	45.801.822	41.290.031	42.238.681
4	Laba Rugi	7.899.030	7.693.691	7.647.907	7.282.777
5	Asset	200.596.214	194.994.875	197.532.374	208.747.358

No	Jenis	Selisih		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Pembiayaan	6,58%	7,86%	4,44%
2	DPK	0,66%	-0,71%	5,88%
3	Dana Antar Bank	-33,87%	-10,93%	2,25%
4	Laba Rugi	-2,67%	-0,60%	-5,01%
5	Asset	-2,87%	1,28%	5,37%

PT BPRS Kotabumi (Perseroda) memberikan kesempatan kerja dan karir dengan perlakuan yang sama kepada seluruh karyawan, pemberian Remunerasi pegawai di tingkat terendah diberikan lebih tinggi dibandingkan dengan minimal upah minimum regional. PT BPRS Kotabumi juga mengupayakan dan telah memiliki lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi karyawan serta pemberian fasilitas olahraga serta pembekalan rohani seperti pengajian rutin, tahsin quran, sampai dengan hafalan juz'amma dengan reward Umroh kepada pegawai

Manajemen juga memberikan Pelatihan dan pengembangan Karyawan rutin setiap tahun dan melibatkan semua bagian yang ada. Setiap tahun BPRS Kotabumi juga menyelenggarakan literasi dan inklusi keuangan kepada masyarakat sekitar Kantor BPRS Kotabumi berada, seperti para guru, ibu rumah tangga, pedagang di pasar, serta pelajar.

BPRS Kotabumi (Perseroda) memiliki mekanisme pengaduan masyarakat melalui layanan APPK (Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen), dimana petunjuk dan tata cara pengaduan masyarakat sudah ditempel dan dipublikasikan di papan Pengumuman pada setiap kantor, sehingga setiap ada pemberitahuan, nasabah dapat melihatnya secara langsung.

Pengaduan Konsumen melalui APPK juga selalu ditindaklanjuti sebelum masa SLA berakhir, dan dapat terlihat melalui Aplikasi APPK.

Selain itu juga Bank telah memasang banner Anti Fraud pada setiap ruangan pelayanan Nasabah agar Nasabah dapat langsung menyampaikan pengaduan apabila terdapat Pegawai yang terindikasi melakukan tindakan fraud.

Demikian laporan aksi keuangan berkelanjutan tahun 2024 ini kami susun dengan sebenarnya.

Kotabumi 5 Mei 2025


Lekok
Komisaris Utama




Amrullah
Direktur Utama